



**ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

за 2012. годину

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----|
| 1. ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 4 |
| 2. СТАТУТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 6 |
| 3. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 34 |
| 4. ОДЛУКА О I ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 46 |
| 5. ОДЛУКА О II ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 47 |
| 6. ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА..... | 49 |
| 7. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА У 2013. ГОДИНИ..... | 70 |
| 8. КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ БАТОЧИНА..... | 73 |
| 9. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ..... | 77 |
| 10. ОДЛУКА О I ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ..... | 94 |
| 11. ОДЛУКА О II ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ..... | 101 |
| 12. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ.... | 105 |
| 13. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2013. ГОДИНУ..... | 121 |
| 14. ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, ЧЛАНОВИ ВЕЋА И СКУПШТИНСКИХ КОМИСИЈА И САВЕТА..... | 139 |
| 15. ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 145 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 21. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ..... | 160 |
| 21. УСТАНОВЕ У ОПШТИНИ БАТОЧИНА..... | 162 |

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10), Општинска управа општине Баточина објављује

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Информатор представља публикацију која се издаје једном годишње и која садржи основне податке о раду Општинске управе општине Баточина, опис овлашћења, надлежности, организациону структуру, податке о буџету и средствима рада, као и о начину на који заинтересована лица у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу да остваре своја права у вези са информацијама која се односе на рад општине Баточина.

Информатор о раду општине Баточина за 2011. годину биће доступан у штампаном облику као и на интернет адреси www.sobatocina.org.rs. Информатор ће бити редовно ажуриран у складу са Законом и Упутством за објављивање информатора.

Одговорно лице за тачност и потпуност података објављених у информатору је Драгиша Ђуричковић, начелник општинске управе, који је одређен решењем председника општине Баточина, Радише Милошевића, да као овлашћено лице поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа општине Баточина
34227 Баточина, Краља Петра I бр. 37
ПИБ: 101218256
Матични број: 07269315
Шифра делатности: 75110
Тел. 034/6842-118
Факс: 034/6842-314
www.sobatocina.org.rs
opstinabatocina@gmail.com
Радно време: од 7.00 до 15.00 часова



На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр.98/06), члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), у складу са чланом 16. тачка 10. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.129/07), а на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној 08.07.2008.године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Баточина (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности, од интереса за локално становништво, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно или посредно преко слободно изабраних представника у Општини, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине , утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав:

| Ред. бр. | Насељено место | Катастарска општина |
|-------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Баточина | Баточина(варошица) Баточина (село) |
| 2. | Бадњевац | Бадњевац |
| 3. | Брзан | Брзан |

| | | |
|-----|-------------|-------------|
| 4. | Градац | Градац |
| 5. | Доброводица | Доброводица |
| 6. | Жировница | Жировница |
| 7. | Кијево | Кијево |
| 8. | Милатовац | Милатовац |
| 9. | Никшић | Никшић |
| 10. | Прњавор | Прњавор |
| 11. | Црни Као | Црни Као |

Члан 4.

Иницијативу за промену назива насељеног места утврђеног овим Статутом, за одређивање назива новонасталог места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји, може покренути Скупштина општине, грађани, Месна заједница и други заинтересовани органи заједнице.

Члан 5.

Иницијативу за покретање поступка за оснивање, укидање и промену територије Општине, може поднети Скупштина општине или 10% бирача који имају пребивалиште на територији Општине на коју се промена односи.

Члан 6.

Општина има својство правног лица, што значи да може бити носилац права и обавеза која јој непосредно по закону припадају.

Седиште Општине је у Баточини, ул. Краља Петра I. бр.37.

Члан 7.

Послове Општине врше органи: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Општину представља и заступа Председник општине у оквиру статутарних и законских овлашћења.

Члан 8.

Органи Општине имају печат, округлог облика исписан на српском језику и ћириличним писмом, са текстом исписаним у концентричним круговима:

Република Србија, општина Баточина, назив органа, у дну печата Баточина и грб Републике Србије, у средини печата.

Члан 9.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Општина има своје симболе.

Симболи Општине су грб и застава.

Грб и застава Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 11.

Општина има свој празник.

Празник Општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привређивању, науци, уметности и другим областима.

Врсте, поступак и начин доделе јавних признања Општине, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 13.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на својој територији уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако се Министарство надлежно за послове локалне самоуправе не изјасни у року од 60 дана, сматраће се да је дата сагласност.

Члан 14

У вршењу своје надлежности Општина доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, Законом, овим Статутом и другим прописима.

Члан 15.

Република Србија може законом поверити Општини као јединици локалне самоуправе, поједина питања из своје надлежности.

Аутономна покрајина може одлуком поверити Општини поједина питања из своје надлежности.

За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија или Аутономна покрајина, зависно од тога ко је поверио надлежности.

Права и обавезе Општине у вршењу поверених надлежности и овлашћења Републике Србије и Аутономних покрајина у надзору над вршењу поверених надлежности уређују се законом.

Члан 16.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности.

Члан 17.

Општина за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са Законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 18.

Ради задовољавања, општинских, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју Општине, могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са Законом и Статутом.

Члан 19.

Општина сарађује и удружује се са другим општинама ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са Законом и Статутом.

Члан 20.

Општина може сарађивати са општинама других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и Законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са општинама других држава, доноси Скупштина општине Баточина, уз сагласност Владе.

Општина може оснивати своја удружења, у складу с Уставом и Законом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу Општине и становника са своје територије.

Члан 21.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са Законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Општина врши послове утврђене Уставом и Законом, као и послове који су Општини поверени из оквира надлежности Републике Србије и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 23.

Општина преко својих органа, у складу с Уставом и Законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерило за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у општини и насељима, одржавање депоније, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза и путника;

14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу урадити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног Министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа, чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређивању угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, на својој територији;
30. подстиче и помаже развој заједничарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику који је у Општини у службеној употреби;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, Законом и Статутом.

Члан 24.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Општини у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривању права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 25.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, саобраћаја, заштите животне средине и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 26.

За обављање изворних и поверених послова Општини припадају изворни и уступљени приходи, трансфери, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова, и примања на основу задуживања и други приходи утврђени законом.

Члан 27.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са Законом и Одлуком о буџету Општине, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 28.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 29.

Општина самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава Општине одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине, или лице које он овласти.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 30.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи Општине. У буџету Општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине, доступни су јавности.

Члан 31.

Скупштина општине утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону, посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања истих.

Члан 32.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, 1/3 одборника и збор грађана одређеног дела општине.

Саставни део иницијативе је Програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

Члан 33.

Скупштина општине разматра, најмање једном годише, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава, корисника средстава.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

а) Надлежност и рад

Члан 35.

Скупштина општине је највиши представнички орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Скупштина општине у складу са Законом:

1. доноси Статут општине и Пословник скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси Програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са законом;
10. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
11. поставља и разрешава секретара скупштине;
12. бира и разрешава Председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге општинске приходе који Општини припадају по Закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
20. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова,
- о доношењу просторног плана Општине,
- о усвајању завршног рачуна,
- о утврђивању Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса,
- о сарадњи и удруживању са другим општинама,
- о утврђивању назива улица, тргова, засеока и делова насељених места,
- о дугорочном јавном задуживању Општине и
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 38.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 39.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива Скупштине сазваће најстарији одборник у року од 7 дана, од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 40.

На првој седници новог сазива на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

После верификације мандата одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља Секретара скупштине, чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним Пословником о раду.

Скупштина општине доноси Пословник о свом раду.

б) Избор одборника**Члан 43.**

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 44.

Скупштина општине Баточина има 35 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

Члан 45.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати за одборнике додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије Општине да су изабрани.

Члан 46.

На конститутивној седници изабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Баточина придржавати Устава, Закона и Статута општине Баточина и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Баточина".

в) Права и дужности одборника**Члан 47.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела.

Сваки одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, да подноси иницијативе на доношење одлука и других аката, да даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од Општинске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину, да поставља одборничка питања и да на иста добија одговор на истој или наредној седници скупштине.

Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, право и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 49.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 50.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан 51.

Дужност одборника Скупштине општине врши се без награде.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и избугљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, које се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

г) Радна тела Скупштине општине**Члан 52.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове утврђене Пословником о раду скупштине.

Члан 53.

Скупштина општине образује Савете и Комисије, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Скупштина доноси одлуку о избору чланова радних тела, већином гласова присутних одборника.

Председник Савета односно Комисије именује се из реда одборника, а чланови могу и из реда грађана.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 54.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 55.

Посебном одлуком Скупштине општине утврђује се назив и област за коју се оснива радно тело, делокруг надлежности, број чланова, мандат радног тела, права и дружности председника и права и дружности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, и стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене Законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 57.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од 4 године.

Председник Скупштине бира се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни и другом кругу председник скупштине није изабран понавља се поступак са кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Члан 58.

Председник скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председник може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на лични захтев и на предлог најмање 1/3 одборника и на исти начин на који је биран.

Предлог се обавезно подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на 4 године, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

2. Председник општине

Члан 61

Председник општине је извршни орган Општине.

Члан 62.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику председнику општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 63.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отаказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине;
9. подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
10. информише јавност о свом раду;
11. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
12. одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
13. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
14. даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
15. врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Општине.

Члан 64.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 65.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 66.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник Општине или заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Члан 67.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3.Општинско веће

Члан 69.

Општинско веће је извршни орган Општине.

Општинско веће редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 70.

Општинско веће чини Председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, који се састоји од 9 чланова и које бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине не може бити већи од 11.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 71.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике односно Аутономне покрајине;
7. Доноси Пословник о раду Општинског већа на предлог Председника општине.
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно начелника управе за поједине области.

Члан 72.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна законом.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 73.

Разрешењем Председника општине престаје мандат и Општинског већа.

Члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

4. Општинска управа

Члан 74.

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 75.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

Члан 76.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

У Општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних управних, стручних и других послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 77.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 79.

До постављења начелника Општинске управе у складу са законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

Члан 80.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, деčја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Помоћници Председника општине, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Члан 81.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган , ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћено законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 84.

Општинско веће, решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 85.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 86.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 87

У остваривању локалне самоуправе у Општини учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, путем:

- грађанске иницијативе,
- збора грађана и
- референдума,

уколико законом није другачије уређено.

1. Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређена питања из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом о референдуму и народној иницијативи, и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

2. Збор грађана

Члан 89.

Збор грађана се сазива за део територије Општине и то: месну заједницу, део месне заједнице и насеље.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, и другим питањима из надлежности органа општине Баточина.

Збор грађана већином присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упићује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 90.

Збор грађана сазива Председник општине или председник Скупштине општине, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин, чији предлог подржи најмање 30 грађана;
- органи месне заједнице;
- најмање 1/3 одборника;
- Општинско веће;
- удружење грађана.

О сазивању збора грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава Председник општине или председник Скупштине или лице које они овласте писменим путем.

Збор може пуноважно радити и одлучивати ако збору присуствује најмање 20% од укупног броја бирача са подручја за које је збор заказан.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

О раду збора грађана води се записник о чему се стара сазивач.

3. Референдум

Члан 91.

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела);
- о увођењу самодоприноса;
- о другим питањима из надлежности Општине, када Скупштина о томе одлучује.

Члан 92.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из своје надлежности Скупштина општине је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног броја бирачког тела у Општини, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева (листе потписника грађана Општине).

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од $\frac{1}{2}$ укупног броја грађана.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 60 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

4. Обавештавање јавности о раду органа и служби и подношење приговора на рад органа у служби.

Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запосленог.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса локалног становништва у селима Општине се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за 2 или више села.

Члан 95.

Скупштина општине, одлучује уз претходно прибављање мишљења грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Акtima месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 97.

Изборе за органе месне заједнице расписује Председник општине у складу са Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа месне заједнице непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког бирачког права, водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, односно града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својим активностима,
4. других средстава у складу са законом.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Председник Општине.

Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Члан 99.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности потврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Предлог за оснивање нове Месне заједнице, промену подручја и укидање Месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање 1/3 одборника, Савет Месне заједнице или грађани са пребивалишем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове Месне заједнице, промени подручја и укидању Месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 100.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 101.**

Органи Републике, територијалне аутономије и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, Законом и другим приписом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, у складу с Уставом и Законом.

Председник Општине је дужан да органу Републике односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 102.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

1. дају органу Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из окрива права и дужности Општине;
2. подnose представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине.
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 103.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе Општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу,

- као и другим питањим непосредног интереса за остваривања система локалне самоуправе и за рад органа Општине;
2. пружају стручну помоћ органима и службама Општине у вези са одлагањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе Општине;
 3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из окрива права и дужности Општине, као и другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;
 4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима;

Члан 104.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт Општине, за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у " Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 105.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости Статута, прописа или другог општег акта Општине пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, Законом и другим Републичким прописима.

Члан 106.

Кад Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа општине Баточина није у сагласности са њеним Статутом, указаће на то Скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Скупштина општине не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1.овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 107.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе Општине, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом Општине, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, предложиће Скупштини општине да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1.овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1.овог члана.

Члан 108.

Скупштина општине Баточина може се распустити ако:

1. скупштина не заседа дуже од 3 месеца,
2. ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 109.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2.овог члана, траје 4 године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа општине Баточина, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа општине, обавља привремени орган општине који чине: председник и 4 члана.

Привремени орган општине Баточина образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 110.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина у складу са овим законом у року од 2 месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 109 став 4. овог Статута који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за Скупштину општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2.овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 111.**

Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине могу да покрену поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 112.

У Општини може се установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или не чињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Две или више општина могу донети одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана одређује се посебном одлуком.

IX АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА**Члан 113.**

У вршењу својих надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Члан 114.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, Законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

У припреми нацрта одлука и других општих аката Општинска управа констатује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације, као организације и асоцијације чији је оснивач.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 115.**

Аутентично тумачење Статута Општине даје Скупштина општине, на предлог надлежног радног тела.

Члан 116.

Предлог за доношење и промену Статута Општине, може поднети најмање 10% бирача општине, 1/3 одборника, председник општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења односно промене Статута, већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, кад се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, предлог Статута утврђује Општинско веће.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом. Прописи и општи акти Скупштине општине и њених органа објављују се у "Службеном гласнику Општине Баточина."

Одлука о Општинској управи ускладиће се са овим Статутом у року од 90 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 118.

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да ступе на снагу даном доношења, а те разлоге утврђује орган који их доноси.

Члан 119.

За све што није регулисано овим Стаутом примењиваће се Закон о локалној самоуправи и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Баточина бр. 110-1/02-01 од 24.06.2002.године и бр. 110-2/03-01 од 17.07.2003.године.

Члан 121.

Овај Статут ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-6/08-01 од 08.07.2008.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина " бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2008.године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Баточина се уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Баточина (у даљем тексту: Општинска управа), у складу са законом.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лица у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има печат округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Баточина-Општинска управа, Баточина у дну печата и грб Републике Србије у средини печата.

Општинска управа има штамбиљ правоугаоног облика са тексом из става 1. овог члана и рубрикама за број и датум.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 7.**

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.**Општинска управа:**

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из изворног делокруга општине,
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 9.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривичана дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење или забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 10.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 11.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, ускладу са законом и другим прописима.

III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 12.**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 13.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 14.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

IV ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 15.**

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организаоних јединица, за поједине области и то:

- регионалне и међурегионалне сарадње и развоја општине Баточина,
- развој инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа,
- сарадња са министарствима Владе, невладиним организацијама и удружењима.

Члан 16.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Члан 17.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 18.**

Општинска управа образује се као јединствени орган, који има основне унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и службе.

Члан 19.

У Општинској управи општине Баточина образују се одељења и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије,
3. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

У оквиру Општинске управе организују се као посебне службе, стручна служба органа општине и стручна служба Фондова општине.

Члан 20.**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, врши следеће послове:**

- спровођење прописа о општој управи,
- решавање у управним стварима ако овом одлуком и другим прописима није одређена стварна надлежност другог органа општине,
- вођења матичних књига, личних имена, држављанства и других грађанских стања,
- канцеларијско и архивско пословање, овера потписа, рукописа и преписа, умножавање материјала и други административно-технички послови,
- вођења бирачких спискова,
- издавање уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи не воде службену евиденицију,
- издавање радних књижица,
- послове везане за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине и Општинске управе, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке,
- административно-техничке послове за потребе месних зајеница,
- решава ученичка и студенска питања,
- послови протокола и пријема странака,
- радни односи радника у Општинској управи.
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,
- послови месних канцеларија,
- одржавање хигијене у просторијама у којима је смештена Општинска управа,
- коришћење возног парка и његово одржавање,

- обезбеђивање других услова за рад Општинске управе.

За обављање одређених послова из надлежности општине, у оквиру одељења за општу управу образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Брзан, за насељено место Брзан,
2. Месна канцеларија Кијево, за насељено место Кијево,
3. Месна канцеларија Доброводица, за насељено место Доброводица,
4. Месна канцеларија Жировница, за насељено месот Жировница,
5. Месна канцеларија Бадњевац, за насељено место Градац и Бадњевац,
6. Месна канцеларија Никшић, за насељена места Никшић, Прњавор и Милатовац.

Члан 21.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ, ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ФИНАНСИЈЕ, врши следеће послове:

- припрема програме и планове развоја делатности за које је надлежна општина, припрема анализе о остваривању програма и планова и предлаже мере за њихово остваривање,
- послове из области привреде и водопривреде за које је надлежна општина, а првенствено занатства, угоститељства, туризма и пољопривреде,
- припрема и уређује нацрт буџета, допунског буџета и завршног рачуна општине Баточина, финансијских планова буџетских фондова општине и органа локалне управе и стара се о њиховом спровођењу,
- саставља консолидовани рачун трезора, врши контролу расхода и преузетих обавеза,
- води финансијско материјално пословање буџета, посебних рачуна буџета, буџетских фондова, органа локалне управе, месних заједница и других органа и организација,
- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији општине Баточина и то: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса; накнада за коришћење грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта; накнада за заштиту и унапређивање животне средине; приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом; новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи од продаје покретних ствари које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе; приходи од камата на средства буџета општине; приходи по основу донација јединици локалне самоуправе; приходи по основу самодоприноса; други приходи утврђени законом,
- врши обрачун и исплату плата радника и других накнада, накнада за породиле, борачко-инвалидских накнада и доноси решења о остваривању права на дејчи додатак,
- обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби, односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дејче, здравствене и социјалне заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавање потреба у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите и повереништва и Комесаријата за избеглице,

- врши пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева, издаје уверења предузетницима о подацима из општинског регистра;
- израде анализа и статистичких података из надлежности општине, а за потребе општине других органа и организација и
- све друге послове поверене од републике и општине.

Члан 22.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, врши следеће послове;

- имовинско правне послове у вези са управљањем и располагањем непокретности у државној својини, јавним земљиштем, заштитом непокретности општине, прометом земљишта и зграда, еспропријацијом, комасацијом, арондацијом, изузимањем земљишта из поседа ранијих корисника, давањем на коришћење новим корисницима, и другим имовинско-правним захтевима,
- припремањем програма израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова и документације за њихову израду,
- организовање и праћење израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова,
- припремање свих аката за спровођење планова и других аката који се односе на организацију, уређење и коришћење простора,
- издавање аката о урбанистичким условима,
- издавање одобрења за изградњу објеката,
- организовање техничког пријема објеката и издавање употребних дозвола за објекте,
- обезбеђивање услова за пружање комуналних услуга којима се задовољавају потребе грађана,
- изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
- управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- све стамбене послове из надлежности општине,
- вођење евиденције општинских непокретности (станови, пословни простор, грађевинско земљиште, улице, паркови, путеви, споменици културе и др.)
- заштита и унапређење животне средине, обављање стручних и административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта и других непокретности,
- управни надзор над радом јавних предузећа у областима комуналне и стамбене делатности које је основала општина,
- послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, просвете као и послови инспекцијског надзора из других области које република повери општини и
- све друге послове поверене од републике и општине.

Члан 23.

СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНА ОПШТИНЕ –врши: стручне и административно-техничке послове Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и

радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, вођење записника о одржаним седницама, и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине као и друге стручне послове у складу са законом.

СТРУЧНА СЛУЖБА ФОНДОВА ОПШТИНЕ- врши стручне и административно техничке послове Фонда за уређење грађевинског и пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналну делатност и Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Управног одбора Фондова, обраду материјала са седница, вођење записника о одржаним седницама, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за рад Фондова, покреће иницијативе за успостављање сарадње са другим органима и службама о питањима од заједничког интереса за рад Фондова, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине из области делатности Фондова, предлаже и израђује пројекте који су од значаја за рад Фондова и обавља друге послове из делатности Фондова.

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 24.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 25.

Начелник Општинске управе:

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- распоређује шефове Одељења уз претходно мишљење Председника општине,
- врши и друге послове који су јој у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 26.

Начелник Општинске управе доноси Правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са законом, актом Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 27.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности или спречености, замењује шеф одељења, кога он одреди.

Члан 28.

Одељењем руководи шеф одељења.

Шефа одељења распоређује начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Шеф одељења за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

За шефа одељења може бити постављено лице које има високу стручну спрему и најмање 3 године радног искуства.

Шефа одељења у случају његове одсутности или спречености, замењује запослени у одељењу, кога од одреди.

Члан 29.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву о изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 30.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1.овог члана доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 31.

Запослени могу обављати послове државне управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и кад је то одређено законом или другим актом, радно искуство у одговарајућој струци.

Члан 32.

Постављена лица, са престанком мандата распоређују се у Општинску управу на неодређено време на послове и задатке у складу да стручном спремом и радним искуством.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у органу, а у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 33.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује председник општине, начелник Општинске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

Члан 34.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Члан 35.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица доноси Комисија за избор, именовања и административне послове Скупштине општине, а запослених начелник Општинске управе из сагласност председника општине.

VIII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 36.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дружностима, утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 37.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења Одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 38.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Члан 39.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 40.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**Члан 41.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Општинског већа може се повести управни спор.

Остваривање права и заштита запослених у Општинској управи уређени су законом и другим актима.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 42.**

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 43.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли.

Члан 44.

Информације из делокруга Општинске управе средствима јавног информисања, могу се давати у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XI ПРАВНИ АКТИ**Члан 45.**

Општинска управа доноси следеће правне акте: Правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступању Општинске управе.

Члан 46.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доносе Председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 47.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине Баточина.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 48.**

Општинска управа финансира се из буџета општине.

Општинска управа може остваривати приходе сопственом делатношћу у складу са Одлуком Скупштине општине.

Члан 49.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада запослених,
2. Средства за материјалне трошкове,
3. Средства за посебне намене,
4. Средства за набавку и одржавање опреме.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 51.

Начелник Општинске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији Општинске управе, донеће нов акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа.

Члан 52.

Запослени у Општинској управи настављају рад у оквиру одељења по досадашњој Одлуци о организацији Општинске управе, до коначног распореда радника, а по доношењу акта о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Шефови досадашњих одељења остају на својим дужностима до распоређивања руководиоца унутрашњих организационих јединица у Општинској управи по овој одлуци.

Члан 53.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији послова утврђених тим актом најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта о организацији Општинске управе.

Радници који остају нераспоређени остварају права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Баточина број: 020-27/05-01 од 18.03.2005.године.

Члан 55.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број:020-290/08-01 од 30.12.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина (" Службени гласник општине Баточина " бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 27.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О I измени Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Баточина број 020-290/08-01 од 30.12.2008. године, став 1. у члану 32. брише се.

Члан 2.

У члану 32. Одлуке став 2. постаје став 1. а став 3. постаје став 2.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају на снази.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-48/09-01 од 27.03.2009. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 07.12.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О II измени Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина" бр.14/08 и 1/09), у члану 19. став 2.мења се и гласи:

" У оквиру Општинске управе организује се као посебна служба, стручна служба органа општине."

Члан 2.

У члану 20. алинеја 14. брише се.

У члану 20. став 2. брише се.

Члан 3.

У члану 23 став 2. брише се.

Члан 4.

У члану 25. у алинеји 8. речи " уз претходно мишљење Председника општине", бришу се.

Члан 5.

Члан 27. мења се и гласи:

"Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе општине Баточина"

Члан 6.

У члану 28. став 2. речи "уз сагласност Председника општине" бришу се.

У члану 28. став 4. уместо речи "постављено" уписује се реч "распоређено".

Члан 7.

Члан 33. мења се и гласи:

"О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе".

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке остају на снази

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-197/09-01 од 07.12.2009. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 51. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина"бр 14/08), начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси пречишћен текст

П Р А В И Л Н И К А

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом и Одлуком о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 14/08), уређује се организација и систематизација радних места у Општинској управи општине Баточина (у даљем тексту: Општинска управа), број и назив организационих јединица, распоред радних места у организационим јединицама, називи радних места са описом послова и радних задатака на тим радним местима, потребан број извршиоца за обављање послова на радним местима, услови које извршиоци треба да испуњавају за обављање послова на радним местима, потребна школска спрема за обављање појединих послова или групе послова на радним местима и услови за пријем приправника.

Члан 2.

Систематизација радних места утврђује се на начин којим се обезбеђује законито, ефикасно и благовремено остваривање радних обавеза, ефикасно руковођење и стални надзор над обављањем послова у организационим јединицама, и као таква представља основ за пријем радника и њихово распоређивање на радна места .

На радна места систематизована овим Правилником радник може бити распоређен ако поред општих услова утврђених Законом испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником.

Члан 3.

Радна места која се систематизују у Општинској управи, и њихови називи, одређују се према природи послова, и општем и посебном стручном знању потребном за њихово вршење.

Групе послова и њихови називи одређују се према међусобној сродности и сличности, повезаности послова у оквиру исте врсте, истог или сличног начина њиховог вршења и истог општег и посебног стручног знања, потребног за њихово обављање.

Члан 4.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије,
3. Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено- комуналне и инспекцијске послове.

У оквиру Општинске управе организује се као посебна служба, Стручна служба органа општине.

II НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 5.**

Начелник Општинске управе руководи Општинском управом, као јединственим органом. Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и Одлуком о организацији Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... висока, Правни факултет, VII степен
- положен стручни испит за рад у органима државне управе,
- радно искуство..... 5 година,
- број извршилаца..... 1.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на 5 година.

III ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 6.****1. Помоћник Председника општине за област регионалне и међурегионалне сарадње и развоја општине Баточина**

Предлаже пројекте од значаја за општину Баточина у области регионалне и међурегионалне сарадње, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за успостављање и развој сарадње општине Баточина са субјектима у земљи и иностранству, покреће иницијативе за успостављање сарадње и удруживања са другим општинама, њеним органима и службама у областима од заједничког интереса у земљи и иностранству, покреће иницијативе за оснивање асоцијација и

удружења јединице локалне самоуправе које имају за циљ унапређење развоја општине Баточина и њену заштиту у складу са Уставом и Законом, сарађује са свим субјектима (у земљи и иностранству) у процесу утврђивања проблематике везане за процесе сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе, сарађује са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из његове надлежности и обавља и друге послове у области за коју је постављен по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.
Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ: -" школска спрема.....висока,VII степен,
IV степен,
-радно искуство..... 3 године
-број извршилаца..... 1.

Члан 7.

2.Помоћник Председника општине за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа

Предлаже пројекте у области инфраструктуре, привреде, развоја малих и средњих предузећа, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој инфраструктуре привреде, малих и средњих предузећа, покреће иницијативе за решавање питања из области развоја инфраструктуре привреде, малих и средњих предузећа, даје упутства при решавању питања из области развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, сарађује са свим установама, предузећима, удружењима и другим субјектима у области инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа и у процесу решавања постојећих проблема у области инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, даје мишљења о начину решавања проблематике везане за област инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, сарађује са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из његове надлежности и обавља и друге послове у области за коју је постављен по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.
Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ: - "Школска спремасредња IV степен"

- радно искуство 3 године.
- број извршилаца..... 1

Члан 8.

3.Помоћник Председника општине за област сарадње са министарствима Владе,

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

невладиним организацијама и удружењима

Сарађује са свим министарствима Владе Републике Србије, невладиним организацијама и удружењима за решавање питања финансирања и донација општине Баточина, даје мишљења и предлоге за решавање питања из разних области од значаја за развој општине Баточина а постављених од стране министарстава Владе, невладиних организација и удружења, покреће иницијативе код надлежних министарстава Владе, невладиних организација и удружења за решавање конкретних проблема, односно питања из надлежности општине Баточина, односно њених органа, поставља питања и тражи мишљења и тумачења од надлежних министарстава Владе, невладиних организација и удружења за решавање постојећих проблема од значаја за општину Баточина, обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.

Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ:- Школска спремависока, VII степен"

- радно искуство..... 3 године.

- број извршилаца..... 1.

IV НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА**Члан 9.****А) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Послове из надлежности Одељења за општу управу врше следећи извршиоци:

1.Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, и стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини.За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења ,одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака ,одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа ако је оно овом одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења као и послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ:- школска спрема..... висока,правног смера, VII степен

- радно искуство..... 3 године

- положен стручни испит за рад у органима државне управе

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

- број извршилаца..... 1

2.Извршилац за послове пријемне канцеларије и писарнице

Прима све поднеске грађана, даје класификацију и улаже их у омот списка, издаје на захтев странака потврде о примљеним подацима, доставља опомене за недовољно таксиране поднеске, даје обавештења странкама ради остваривања њихових права и извршавања обавеза.

Заводи предмет у картотеку, уписује заведене предмете у интерну доставну књигу и исте доставља извршиоцима на рад, прима доставнице и улаже их у завршне предмете,

Прима и евидентира препоручену и обичну пошту и врши њену експедицију, стара се о благовременом и уредном отпрамању поште, води књигу рачуна, врши оверу потписа, преписа и рукописа, води евиденцију Службених гласника и часописа, чува и користи штамбиље и печате и обавља све друге послове у вези са применом прописа о канцеларијском пословању, као и све послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спремасредња, економска школа,
финансијско рачуноводствени смер, IV степен
- радно искуство..... 1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

3. Извршилац за област образовања, вођења и ажурирања бирачког списка и повереник за прогнана и избегла лица

Води евиденцију и обавештава предшколску установу односно школу која остварује припремни предшколски програм и родитеља о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља одн. старатеља чије дете није благовремено уписано или не похађа предшколски припремни програм. Води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу. Упућује децу Комисији за преглед деце ометене у развоју и на основу налаза и мишљења Комисије доноси решења о врсти и степену ометености у развоју. Води евиденцију о деци која похађају школе за децу ометену у развоју. Предузима мере и подноси пријаве органу за прекршаје против родитеља, односно старатеља деце која нису уписана у основну школу и која редовно не похађају или су престала да похађају наставу. Контактима са школом и родитељима. Издаје ученицима и студентима уверења о просечном месечном приходу по члану породице/ домаћинства ради учешћа на конкурсима за пријем у домове-интернате и додели ученичких стипендија и студентских кредита. Обавља послове координатора интерресорне комисије које уједно пружа стручну и административно -техничку потпору комисији.

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Обавља послове на ажурирању бирачког списка, врши упис у бирачки списак и брисање из истог по службеној дужности и захтеву странке, а на основу података из матичних књига, других службених евиденција, јавних и других веродостојних исправа и на основу непосредног проверавања. Израђује изводе из бирачког списка и одговара за његову ажурност. Води посебан бирачки списак за припаднике националних мањина. На захтев припадника националне мањине врши упис у посебан бирачки списак, измене и исправке и брисање из истог и врши друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

Прикупља податке о избеглим и прогнаним лицима, израђује решења о признавању статуса, контактира са општинским Црвеним крстом ради давања помоћи, контактира са Комесаријатом за избеглице Републике Србије и врши остале послове по налогу Комесаријата.

- УСЛОВИ:**
- школска спремависока, дипломирани социолог, VII степен
 - радно искуство..... 2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца 1".

4.Извршилац за послове из области личних стања грађана-матичар

Води матишне књиге рођених, венчаних и умрлих, сачињава смртовнице и врши одговарајуће уписе око развода, води деловодник и попис аката, сачињава извештаје о венчању и смрти, сачињава дупликате матичних књига, сачињава извештаје о војним обвезницима и исте доставља Војном одсеку.

Издаје изводе из свих матичних књига, издаје документа за потребе радника који се налазе на привременом раду у иностранству, сачињава и доставља статистичке извештаје из свог делокруга републичким органима и издаје изводе из МКР, МКВ, МКУ, намењених иностранству, за подручје општине Баточина.

Пријављује и одујављује раднике, води кадровску евиденцију истих, попуњава обрасце у вези здравствене заштите радника запослених у Општинској управи.

Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:**
- школска спремависоко образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено – хуманистичких наука, односно на пословним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера,
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,
 - број извршилаца 1

4а.Извршилац за послове личних стања- заменик матичара

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, сачињава извештаје о венчању и смрти, сачињава дупликате матичних књига, сачињава извештаје о војним обвезницима и исте доставља Војном одсеку.

Издаје изводе из свих матичних књига, издаје документа за потребе радника који се налазе на привременом раду у иностранству
сачињава и доставља статистичке извештаје из свог делокруга републичким органима и издаје изводе из МКР, МКВ, МКУ, намењених иностранству, за подручје општине Баточина.

Пријављује и одујављује раднике, води кадровску евиденцију истих, попуњава обрасце у вези здравствене заштите радника запослених у Општинској управи.

Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спремависоко образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено – хуманистичких наука, односно на пословним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,
 - број извршилаца 1

5. Пословни секретар Председника општине

Обавља послове у пријемној канцеларији Председника општине, прима странке, позива и заказује састанке за Председника општине, организује пријеме и пословне скупове у договору са Председником општине, ради на телефонској централи, обавља послове пословне комуникације и кореспонденције на нивоу општине, у договору са Председником општине, обавља техничко-административне послове на нивоу општине као и друге пословно-секретарске послове по налогу Председника општине.

За свој рад одговоран је Председнику општине.

- УСЛОВИ:** -- школска спрема виша, економиста, смер менаџмента, VI степен,
- радно искуство.....1 година,
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

6. Технички секретар заменика Председника општине и председника Скупштине општине

Обавља послове у пријемној канцеларији заменика председника општине и председника Скупштине општине, прима странке, позива и заказује састанке за заменика председника општине и председника Скупштине општине, организује пријеме и пословне скупове у договору са замеником председника општине и председником Скупштине општине, обавља техничко-административне послове и друге пословно секретарске послове по налогу заменика председника општине и председника Скупштине општине.

За свој рад одговоран је заменику председника општине и председнику Скупштине општине.

УСЛОВИ: - Школска спрема..... средња, IV степен

- радно искуство..... 6 месеци
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

7. Возач

Врши превоз Председника општине, стара се о одржавању путничког возила и његовој техничкој исправности, набавци горива и води евиденцију о коришћењу возила за које је задужен. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: - школска спремаНК радник, смер саобраћајно транспортни, II степен

- положен возачки испит "Б" категорије
- број извршилаца1."

7а. Возач и извршилац за одржавање возног парка

Врши превоз функционера општине и запослених у Општинској управи, стара се о одржавању путничких возила и њиховој техничкој исправности, набавци горива путничких возила Општинске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: - школска спремаКВ радник, машинбравар, III степен

- положен возачки испит "Б" категорије
- број извршилаца 1."

8. Домар и извршилац за заштиту од пожара

Врши надзор над одржавањем чистоће у свим просторијама зграде општине и у дворишту општине. Стара се о редовном одржавању просторија и уређаја, врши ситније поправке истих, поправља и одржава електричну инсталацију, водовода и канализације и врши кречење просторија. Обавља послове заштите од пожара и послове безбедности и здравља на раду као и контролу рада ФТО. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спремаКВ радник, металски-бравар алатничар, III степен

- положен стручни испит за заштиту од пожара
- број извршилаца 1."

9. Извршилац за програмске и оператерске послове

Врши припрему података на рачунару, израђује мање сложене софтвере, врши њихово тестирање, врши програмирање и исправку програма, предају одређених података корисницима информационог система, врши обуку радника за коришћење свих усвојених технологија формирања и одржавања информационог система и ЕОП-а. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:- школска спрема.....висока, дипломирани
инжењер електротехнике, смер рачунарске технике и информатике, VII степен.
- радно искуство..... 1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

10. Портир

Обавља послове обезбеђења зграде општине, зграде пореске управе и магацина РМР. Сва запажања за време дежурства уписује у посебну књигу дежурства, води евиденцију о свим уласцима у зграду општине ван радног времена и евиденцију о свим примећеним променама.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:
- школска спрема.....основна, НК радник,
- положен стручни испит за заштиту од пожара
- број извршилаца.....4

11. Чистачица

Обавља послове одржавања хигијене у згради општине као и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....основна, НК радник
- број извршилаца.....1

12. Извршилац за послове Канцеларије за младе

Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, културе, здравства, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета. Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање, даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине, иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности

Општине, подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине, дају мишљења о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежним органима Општине и врши друге послове по налогу руководица Одељења и начелника Општинске управе.

Може закључивати уговоре, о ангажовању лица на пословима канцеларије за младе, по претходној сагласности начелника управе.

- УСЛОВИ:** - Школска спремависоко образовање,
дипломирани правник, дипломирани економиста, на основним
студијама у трајању од најмање 4 године, VII степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима
- број извршилаца.....1

13.Извршилац за послове архивирања

Прима архивирани предмете од писарнице, води архивске књиге, издаје предмете из архиве на реверс, слаже архивирани предмете у фасцикле и чува за време одређено прописима о канцеларијском пословању, излучује безвредан регистратурски материјал, скенира архивску грађу и обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - Школска спрема средња ,IV степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима
- Број извршилаца2"

Б) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ, ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 10.

Послове из надлежности Одељења за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије врше следећи извршиоци:

1.Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини. За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака, одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа уколико је оно овом Одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Врши припремне радње за израду буџета, разрађује смернице за припрему буџета, припрема нацрт одлуке о буџету и осталих финансијских одлука, прати извршење буџета.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења, као и послове по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

УСЛОВИ: - школска спрема висока дипломирани економиста, смер финансијског банкарства и берзанског менаџмента, VII степен,
 - радно искуство.....3 године,
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца1

2. Извршилац за послове приватног предузетништва и за издавање радних књижица

Врши пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима која су подносиоци захтева, издаје уверења предузетницима о подацима из општинског регистра, прати преко сајта Агенције све уписе у Регистру обављања делатности, привремене и трајне одјаве обављања делатности као и све промене у обављању делатности и о томе обавештава извршиоце за утврђивање и наплату изворних прихода, прати законске прописе и друга акта из своје области.

Обавља све послове око издавања радних књижица за потребе Општинске управе.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... виша, правник, VI степен
 - радно искуство..... 2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

3.Извршилац за област друштвене бриге о деци

Спроводи првостепени управни поступак признавања права на накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства ради неге детета, и одсуства ради посебне неге детета, права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу ометену у развоју и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.

Обавља послове на спровођењу поступка око признавања права на дечији додатак, у складу са међународним конвенцијама и административним споразумима.

Израђује месечне, полугодишње и годишње извештаје за требовање средстава за исплату

дечјег додатка, породичних права и других накнада, као и за потребе статистике. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

Израђује решења по Одлуци о остваривању права на родитељски додаток незапосленим породиљама коју је усвојила Скупштина општине Баточина.

УСЛОВИ: -Школска спрема високо образовање, дипломирани правник, дипломирани економиста, на основним студијама у трајању од најмање 4 године
 - радно искуство..... 2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца.....1

4. Извршилац за послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства

Прати стање у пољопривреди, водопривреди, шумарству, лову и риболову, стара се о пролећној сетви, жетви, убирању касних усева, јесењој сетви и изради анализа, извештаја, прегледа и информација, у напред наведеним областима. Прати стање у сточарској производњи, лиценцирању мушких приплодњака, и о томе сачињава извештај. Издаје уверења о замени земљишта, доноси решења о промени намене пољопривредног земљишта, о подизању младих засада и обављању ратарске производње. Учествоје у поступку регистрације пољопривредних газдинстава, и по захтеву странке врши процену пољске штете. Ради на пословима арондације и комасације, прати удруживање земљорадника, заштиту биља и остало.

У области водопривреде, контролише експлоатацију песка и шљунка на спрудистима, и прати елементарне непогоде.

Прикупља податке о избеглим и прогнаним лицима, доноси решења о признавању статуса, контактира са Општинским црвеним крстом ради давања помоћи, контактира са Комесаријатом за избеглице Републике Србије и врши остале послове по налогу Комесаријата.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... висока, дипломирани инжењер пољопривреде, за сточарство, VII степен
 - радно искуство: 2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца.....1

5. Извршилац књиговодства и ликвидатор

Контра и књижи финансијску документацију директних и индиректних буџетских корисника чије се књиговодство води у одељењу, врши евиденцију прихода и расхода као и свих промена у оквиру трезора, као и послове вођења помоћних књига директних и индиректних буџетских корисника, врши обраду плаћања и евидентира примања, учествује у изради завршног рачуна и

периодичних обрачуна, врши преглед комплетности и уредности књиговодствених докумената, води књиговодствену евиденцију, аналитику добављача, потраживања, евиденцију основних средстава и друге евиденције по налогу шефа службе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

Врши контролу исправности, тачности и законитости свих књиговодствених докумената, врши подизање извода из Управе за јавна плаћања, припрема комплетну документацију за плаћање, обавља књиговодствене послове за потребе месних заједница, врши послове исплате права из области непосредне друштвене бриге о деци, исплате месечних примања по закону о правима бораца, ратних и војних инвалида. Врши послове фотокопирања за потребе општинске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња,матурант
гимназије, IV степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....2

6. Извршилац за јавне набавке и координатор за послове локалног економског развоја.

Прати прописе из области Закона о јавним набавкама, израђује план јавних набавки Општинске управе, учествује у изради буџета у овој области, припрема потребну документацију, учествује у раду комисије за јавне набавке, води евиденцију о реализованим јавним набавкама, учествује у спровођењу поступака јавних набавки буџетских корисника, контролише исправност истих, доставља све прописане извештаје републичкој Управи за јавне набавке као и надлежним органима општине.

Обавља послове стратешког планирања у циљу одрживог развоја, комуникације са донаторским организацијама, анализе могућности прикупљања средстава намењених реализацији развојних и инфраструктурних програма, припрема предлоге развојних и инфраструктурних пројеката, управља реализацијом пројеката, извештава о реализацији пројеката на месечном нивоу, одржава и унапређује односе са надлежним органима, организацијама и институцијама, успоставља и одржава јединствени информациони систем статистичких података и информација од значаја за развој привреде и смањење незапослености, израђује пројекте за развој општине и др

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - Школска спремависоко образовање,
дипломирани правник, дипломирани економиста, на основним
студијама у трајању од најмање 4 године, VII степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- Број извршилаца2"

7. Извршилац за послове благајне

Врши послове руковођења новцем, води благајничке дневнике, израђује платне спискове за плате, и спискове за исплату дечијих додатака. Издаје потврде о висини и просеку плате и друга уверења, врши готовинску исплату свих врста рачуна, израђује извештај о исплаћеним платама за потребе статистике, врши оверу административних забрана, књижи исплаћене плате радника, води евиденцију о примањима радника, евиденцију примљених и издатих бонова и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња, економски техничар,
IV степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

8. Извршилац за контролу и наплату локалних изворних прихода

Израђује решења за правна и физичка лица о накнади за коришћење грађевинског земљишта, израђује решења о задуживању локалним комуналним таксама за истицање фирме и др., израђује решења о приходима од давања у закуп, израђује решења о накнадама за заштиту животне средине, води поступак утврђивања пореза на имовину, припрема и израђује решења о утврђивању пореза на имовину, прати њихово спровођење, врши контролу измиривање обавезе од стране обвезника, припрема извештаје у вези контроле изворних прихода, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних изворних прихода, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних изворних прихода, учествује у изради пореског завршног рачуна за локалне изворне приходе, предузима мере ради обезбеђења наплате изворних прихода, извршава послове редовне наплате изворних прихода у складу са законом, издаје уверења из службене пореске евиденције и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спремависока, дипломирани
економиста, смер финансије и рачуноводство,
VII степен
- радно искуство.....2 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

9. Извршилац администратор за утврђивање локалних изворних прихода

Ажурира базу података и врши обрачунае за правна и физичка лица о накнади за коришћење грађевинског земљишта, локалним комуналним таксама за истицање фирме и др., приходима од давања у закуп, накнадама за заштиту животне средине, прати промене које се односе на статус и делатност обвезника, води евиденцију донетих решења ради књижења по уплатним рачунима, прима пореске и др.

пријаве, обрађује и уноси податке из пореских пријава, пружа стручну помоћ и објашњења пореским обвезницима о значају за испуњење пореске обавезе, контролише подношење пореских пријава, обрађује захтеве за издавање уверења и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ - школска спремавиша, економиста, смер менаџмента,

VI степен

- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

10. Извршилац за израду решења за принудну наплату изворних прихода и за борачко-инвалидску заштиту

Обавља стручне послове утврђивања формално-правног и материјално-правног облика решења за све изворне приходе и усклађује иста са важећим законским прописима из дате области, доставља другостепеном органу податке потребне за решавање по жалбама уложене на првостепена решења, води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореских обавеза, предузима све радње потребне за покретање поступка принудне наплате па до коначне исплате пореских обавеза у складу са законом, обавља и друге правне послове везане за поступак утврђивања, контроле и наплате изворних прихода. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе. Доноси решења о правима цивилних инвалида рата, чланова породица цивилних инвалида рата и чланов апородица цивилних жртава рата. Доноси решења о правима војних инвалида, породица палих бораца и чланова породица војних инвалида, по савезном и републичком закону. Спроводи поступак по жалбама и пружа правну помоћ странкама.

Израђује месечне, периодичне и годишње извештаје о утрошеним и потребним средствима, и доставља их надлежном Министарству. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе

УСЛОВИ- школска спремависока, дипломирани правник, VII степен

- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

В) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Послове из надлежности Одељења за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове, обављају следећи извршиоци:

1. Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини. За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења, одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака, одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа ако је оно овом одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења, као и послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, дипломирани правник VII степен
- радно искуство: 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

2. Извршилац за имовинско – правне послове

Обавља нормативно-правне послове израде програма и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине из делокруга имовинско – правних односа, спроводи поступак и доноси решења о експропријацији и декспропријацији непокретности, установљавање службености, административни пренос права коришћења, закључује споразум о одређивању накнаде, доноси решења о одузимању грађевинског земљишта, додели грађевинског земљишта, успостављању ранијег права својине, врши стручне и административне послове у поступку повраћаја одузетог земљишта, води управни поступак и спроводи управне радње из области самовласног заузећа, комасације, арондације и остало. Прима изјаве о одрицању од права својине и исте доставља на укњижбу, ради изјашњавања о пречем праву откупа за земљиште и објекте.

Доноси решења у најсложенијим управним стварима из области грађевинарства: издавање одобрења за изградњу, доградњу, надградњу и реконструкцију објеката правних и физичких лица, оверава пријаве за изградњу објеката и изведених радова за које се не издаје одобрење за изградњу, доноси решења за постављање привремених и помоћних објеката, доноси закључке о поверавању послова техничког прегледа и пријема објеката, доноси решења о употребној дозволи и издаје одобрења за извођење припремних радова. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, дипломирани правник VII степен
 - радно искуство..... 2 године
 - положен стручни испит за рад у органу државне управе
 - број извршилаца.....2

3. Извршилац за послове урбанистичко-планске регулативе

Извршилац за послове урбанистичко -планске регулативе, обавља стручне послове из области урбанизма и грађевинарства, учествује у изради нацрта урбанистичко - планске документације, изради нацрта Информације о локацији и Локацијске дозволе и припреми предмета из ове области, врши преглед техничке документације, и прикупља сагласности потребне за добијање Локацијске дозволе.

Обавља мање сложене послове из области урбанизма, прати законске прописе из ове области, стара се о законитом спровођењу поступка доношења и примене правних Аката из области урбанизма и грађевинарства, припрема нацрте правних Аката из области урбанизма и грађевинарства, учествује у раду Комисија и других тела, које се формирају на нивоу Општинске управе.

Припрема и друге Акте из области урбанизма и грађевинарства које доносе председник и Скупштина општине, као и послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:-Школска спремавише образовање, инжењер грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање 2. године
 -радно искуство2 године.
 -положен стручни испит за рад у органима државне управе
 -број извршилаца1"

4 . Грађевински инспектор

Врши контролу објеката и утврђује да ли се инвеститор придржава прописа о изради техничке документације, уступању радова, да ли је пројектант приликом пројектовања применио све техничке прописе, да ли извођач изграђује објекте придржавајући се техничких прописа, норматива и стандарда.

Доноси решења којима налаже отклањање недостатака и пропуста, подноси пријаву за привредни преступ надлежном суду. Контролише индивидуалну стамбену градњу, да ли инвеститор има грађевинску дозволу, а у случајевима бесправне градње доноси решење о рушењу, подноси прекршајну пријаву и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре, на основним студијама у трајању од најмање 4 године.
 - радно искуство..... 3 године

| | |
|--------|--|
| управе | - положен стручни испит за рад у органима држане |
| 1 | - број извршилаца..... |

5. Комунални инспектор

Врши инспекцијски надзор над спровођењем општинских одлука о заштити комуналних објеката и одржавању чистоће, издаје налоге за уклањање грађевинског материјала и ствари које ометају несметан пролаз, контролише јавну расвету, одржавање зелених површина, травњака, дрвореда, врши контролу исправности водовода и канализације, контролу чишћења смећа са коловоза, тротоара и других јавних површина, контролу заузећа тротоара, раскопавање улица, постављање светлећих фирми и реклама, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и врши наплату мандатних казни на лицу места, у складу са својим овлашћењима.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:- Школска спрема високо образовање, дипломирани правник, дипломирани инжењер машинства, на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
 - радно искуство..... 3 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

7. Инспектор за заштиту животне средине

Обавља инспекцијски надзор: над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу Закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима; с циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа; с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања.

Обавља и следеће послове: доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору; обавља и

друге послове по налогу руководиоца, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине на основу важећих законских прописа.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:- школска спрема.....висока, VII степен,
дипл.инжењер шумарства
- радно искуство.....3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

8. Инспектор за општинске и некатегорисане путеве и улице

Врши надзор над применом Закона о путевима и применом Општинских одлука у области локалних и некатегорисаних путева и локалног саобраћаја и предузима мере прописане законом и одлукама Скупштине општине.

Обавља поверене послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописе донетих на основу закона, у обављању ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто такси превоза.

Налаже подизање заштитних ограда поред локалних и некатегорисаних путева, доноси решења за искључење возила из саобраћаја са локалних и некатегорисаних путева ако нема дозволу за ванредан превоз, врши надзор над радовима на одржавању, заштити, реконструкцији и изградњи путева и објеката на њима, предузима мере за обезбеђење пута, по потреби привремено забрањује саобраћај возилима која могу да нанесу штету путу, наређује рушење и уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња, подигнутих или остављених супротно Закону о путевима и одлукама Скупштине општине. Налаже отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја, врши надзор над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације и предузима мере за отклањање недостатака који утичу на безбедност саобраћаја на путевима. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер машинства, на основним студијама у трајању од најмање 4 године, VII степен

- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

V СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 12.

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Послове из надлежности стручне службе органа општине обављају следећи извршиоци:

1.Извршилац за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа

Врши стручне и административно техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница , вођење записника на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа . Обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине , председник општине и Општинско веће, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине , врши проверу усаглашености нормативних аката које доносе поменути органи , са законима и другим прописима.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, правни факултет,
VII степен
- радно искуство 2 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 2

Члан 14.

VII ПРИПРАВНИЦИ

У Општинској управи општине Баточина може се примити у радни однос на одређено време седам приправника са високом школском спремом, два са вишом школском спремом као и два са средњом стручном спремом, било којег смера,који ће се оспособљавати за вршење одређених послова кроз практичан рад.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Начелник Општинске управе, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника извршиће распоређивање запослених на радна места утврђена овим Правилником.

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Члан 16.

Ако радник не може да буде распоређен на пословима утврђеним овим Правилником, остаје нераспоређен.

Запослени који је остао нераспоређен, оствариваће своја права и обавезе у складу са важећим законским прописима.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе у Баточини број: 110-2/05-01 од 30.06.2005.године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Баточина, а по добијању сагласности од Општинског већа општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Драгиша Ђуричковић

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ/ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
СА СТАЊЕМ НА ДАН 03.04. 2013. ГОДИНЕ**

| Р. б. | Име и презиме | Радно место | Школска спрема | | Радни стаж | | Стручни испит | Звање | Заснивање радног односа (од _____ 2013 до _____ 2013) | |
|-------|---------------------|---------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------|---------------|---------------------------|---|-------|
| | | | систем | заврш. | систем. | остварен | | | датум | начин |
| 1. | Драгиша Ђуричковић | Начелник опш. управе | VII | VII | 5 | 8 | да | Допл.правник | | |
| 2. | Радмила Милутиновић | Помоћник председника | VII | VII | 3 | 7 | да | Дипл.економиста | | |
| 3. | Светлана Павловић | писарница | IV | VI | 1 | 34 | да | економиста | | |
| 4. | Верица Стевановић | Самостални струч.сарадник | VII | VII | 2 | 21 | да | Дипл. социолог | | |
| 5. | Зоран Владисављевић | матичар | IV | IV | | 30 | да | Инт. Војна школа | | |
| 6. | Оливера Јанковић | Заменик матичара | IV | IV | | 10 | да | Рачун. техничар | | |
| 7. | Снежана Димитријећ | Пословни секретар | VI | VI | 1 | 13 | да | економиста | | |
| 8. | Љубиша Радојичић | возач | НК радник | НК радник | Возач. Исп. Б | 25 | не | НК радник | | |
| 9. | Никола Пајић | возач | III -КВ радник | III- КВ радник | Возач. Исп. Б | 7 | не | КВ радник | | |
| 10. | Слободан Матејић | домар | III- КВ радник | III-КВ радник | П.пожарац | 33 | да | КВ радник | | |
| 11. | Небојша Тракић | Извр. за прог и операт. послове | VII | VII | 1 | 3 | да | Дипл. Инг. електротехнике | | |
| 12. | Радоје Јанковић | портир | основна школа | Основна школа | П.пожарац | 39 | да | Основна школа | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|---------------|---------------|------------|----|----|--------------------------------|--|--|
| 13. | Предраг Милошевић | портир | Основна школа | Основна школа | П. пожарац | 28 | да | Основна школа | | |
| 14. | Сузана Иличић | чистачица | Основна школа | Основна школа | | 26 | не | Основна школа | | |
| 15. | Марија Вујатовић-Скуковац | архивар | IV | IV | 1 | 29 | да | Гимназија | | |
| 16. | Владанка Митровић | Извр. за посл.Прив. пред. и рад. Књиж. | VI | VI | 2 | 26 | да | Правник | | |
| 17. | Дарко Игњатовић | Изв. за посл. Пољоп. водоп. и шумарства | VII | VII | 2 | 6 | да | Дипл. Инг. Пољоп. и сточарства | | |
| 18. | Милованка Добросављевић | ликвидатор | IV | IV | 1 | 34 | да | Гимназија | | |
| 19. | Марија Џунић | ликвидатор | IV | IV | 1 | 31 | да | Гимназија | | |
| 20. | Југослав Минић | Изв. за јавне наб. и и лок ек. развоја | VII | VII | 1 | 17 | да | Дипл. економиста | | |
| 21. | Марија Вујичић | благајник | IV | VII | 1 | 9 | да | Струковни менаџер | | |
| 22. | Марија Миличић | Изврш за конт. и наплату лок.изв. прихода | VII | VII | 2 | 9 | да | Дипл. Економиста | | |
| 23. | Јелена Ђорђевић | Изв. адм. за утвр. Лок. изв. прихода | VI | VI | 3 | 9 | да | економиста | | |
| 24. | Горан Максовић | Извр. за прин. напл. изв. прихода | VII | VII | 3 | 9 | да | Дипл. правник | | |
| 25. | Мирољуб Вучковић | Шеф одељења за имов. прав.послове | VII | VII | 3 | 33 | да | Дипл. правник | | |
| 26. | Јовица Станисављевић | Грађевински инспектор | VII | VI | 4 | 31 | да | Инг. грађевине | | |
| 27. | Зорица Јаковљевић | Комунални инспектор | VII | VI | 3 | 33 | да | Машински инжењер | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|-----|-----|---|----|----|--------------------------|-------------|-------|
| 28. | Весна Барјактаревић | Инспектор за заш. животне средине | VII | VII | 3 | 9 | да | Дипл.инг. шумарства | | |
| 29. | Светлана Ристић | Инспектор за општ. и некат. путеве | VII | VI | 1 | 26 | да | економиста | | |
| 30. | Лазар Живадиновић | приправник | VII | VII | | | | Дипл. економиста | 12.04.2012. | оглас |
| 31. | Биљана Тодоровић | приправник | VII | VII | | | | Дипл. инг. саобраћаја | 14.05.2012. | оглас |
| 32. | Немања Карић | приправник | VII | VII | | | | Дипл. економиста | 20.03.2012. | оглас |
| 33 | Марија Димитријевић | приправник | IV | IV | | | | Техничар хортикултуре | 16.09.2012. | оглас |

Драгиша Ђуричковић
начелник Градске/Општинске управе

КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ БАТОЧИНА

Члан 1.

У смислу овог кодекса, функционер општине Баточина је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Члан 2.

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Циљ кодекса је повећање угледа институција и организација у којима су изабрана, именована и постављена на јавне функције.

Члан 3.

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4.

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне самоуправе, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током слвог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5.

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника.

Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати, нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начело успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконито и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

Члан 7.

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у цињу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Члан 8.

При одлучивању, функционер локалне самоуправе ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружити било какву посредну или непосредну личну корист, нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 9.

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 10.

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмећивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној самоуправи.

Члан 11.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине, која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 12.

У општини Баточина право на одлучивање о коришћењу репрезентације искључиво има председник општине Баточина.

У случају потребе председник општине може на друго лице пренети једнократно ово овлашћење.

Репрезентација се може користити и за финансијере, донаторе, инвеститоре и друге госте који долазе на дуже време (већи део дневног радног времена) у општину Баточина или институције и установе на територији општине Баточина.

Репрезентација се може користити и за јавне скупове који су предвиђени програмом општине Баточина, јавних предузећа и установа (дан општине, семинари, научни скупови и сл.)

Члан 13.

Забрањује се употреба службених аутомобила, телефона, интернет веза и друге имовине општине или других јавних предузећа, у приватне сврхе.

Члан 14.

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Члан 15.

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности, а у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 16.

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 17.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или Одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће остварити услове за унапређење свог знања и стручности, као и знање и стручности запослених у служби.

Члан 18.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговарати на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 19.

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ни једну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећег лица.

Члан 20.

Овај кодекс је у складу са етичким кодексом усвојеном на седници Председништва Сталне конференције градова и општина одржаној 15.12.2004.год.

Члан 21.

Овај кодекс ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број:020-77/04-01 од 28.12.2004.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Љубиша Милосављевић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 20.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

**А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,
РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

у динарима

| | |
|---|-----------------------|
| Укупни приходи и примања остварени По основу продаје нефинансијске имовине | <u>334.104.260,00</u> |
| Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | <u>334.104.260,00</u> |
| Буџетски суфицит/дефицит | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Укупан фискални суфицит/дефицит | _____ |
| Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | |
| Примања од задуживања | _____ |
| Примања од продаје финансијске имовине | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Издаци за отплату главнице дуга | <u>11.300.000,00</u> |
| Нето финансирање | <u>-11.300.000,00</u> |
| Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање | _____ |
| В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА | <u>11.621.200,00</u> |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Члан 2.

Укупна примања и приходи из члана 1. ове Одлуке, планирају се у следећим износима:

| Ред. Број | Екон. Клас. | ПРИМАЊА И ПРИХОДИ | План прихода и примања | Индекс |
|-----------|-------------|--|------------------------|--------------|
| 1 | 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 113.162.000,00 | 33,87 |
| | 711110 | -порез на зараде | 90.000.000,00 | |
| | 711120 | -порез на приходе од самосталне делатности | 6.000.000,00 | |
| | 711143 | -порез на приходе од непокретности | 5.000.000,00 | |
| | 711145 | -порез од давања у закуп покретних ствари | 100.000,00 | |
| | 711146 | -порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 10.000,00 | |
| | 711147 | -порез на земљиште | 2.000.000,00 | |
| | 711148 | -порез од непокретности по решењу ПУ | 2.000,00 | |
| | 711161 | -порез на приходе од осигурања лица | 50.000,00 | |
| | 711180 | -самодопринос | 5.000.000,00 | |
| | 711190 | -порез на друге приходе | 5.000.000,00 | |
| 2 | 713 | Порез на имовину | 20.000.000,00 | 5,99 |
| | 713120 | - порез на имовину | 12.000.000,00 | |
| | 713310 | - порез на наслеђе и поклоне | 2.000.000,00 | |
| | 713420 | - порез на капиталне трансакције | 6.000.000,00 | |
| 3 | 714 | Порез на добра и услуге | 12.051.260,00 | 3,61 |
| | 714440 | -средства за противпожарну заштиту | 201.260,00 | |
| | 714513 | - комунална такса за држање моторних возила | 3.300.000,00 | |
| | 714514 | - годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 3.000.000,00 | |
| | 714543 | -накнада за промену намене земљишта | 1.000.000,00 | |
| | 714547 | -накнада за загађивање животне средине | 950.000,00 | |
| | 714552 | - боравишна такса | 100.000,00 | |
| | 714562 | - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 3.500.000,00 | |
| 4 | 716 | Други порези | 15.000.000,00 | 4,49 |
| | 716111 | -комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 15.000.000,00 | |
| 5 | 733 | Текући трансфери од других нивоа власти | 97.731.000,00 | 29,25 |
| | 733151 | -текући трансфери од других нивоа власти | 77.731.000,00 | |
| | 733152 | -остали трансфери у корист нивоа општина | 7.000.000,00 | |
| | 733154 | -текући наменски трансфери од Републике у корист општина | 13.000.000,00 | |
| 6 | 741 | Приходи од имовине | 40.610.000,00 | 12,15 |
| | 741150 | -камате на средства консолидованог рачуна трезора | 535.000,00 | |
| | 741510 | -накнада за коришћење природних добара | 3.000.000,00 | |
| | 741522 | -накнада за коришћење пољопривредног земљишта | 150.000,00 | |
| | 741526 | -накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 50.000,00 | |
| | 741531 | -комунална такса на кор. простора на јав. површинама | 2.200.000,00 | |
| | 741532 | -комунална такса за кор. простора за паркирање | 50.000,00 | |
| | 741534 | -накнада за коришћење грађевинског земљишта | 34.000.000,00 | |
| | 741535 | -комунална такса за заузеће грађевинског материјала | 550.000,00 | |
| | 741536 | -накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица | 75.000,00 | |
| 7 | 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 7.250.000,00 | 2,17 |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|---------------|
| | 742150 | -приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина | 650.000,00 | |
| | 742251 | -општинске административне таксе | 4.600.000,00 | |
| | 742253 | -накнада за уређивање земљишта | 2.000.000,00 | |
| 8 | 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 6.300.000,00 | 1,89 |
| | 743324 | приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 6.000.000,00 | |
| | 743351 | приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 300.000,00 | |
| 9 | 745 | Мешовити и неодређени приходи | 1.000.000,00 | 0,30 |
| | 745151 | -остали приходи у корист нивоа општина | 1.000.000,00 | |
| 10 | 841 | Примања од продаје земљишта | 6.000.000,00 | 1,80 |
| | 841151 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 6.000.000,00 | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | | 319.104.260,00 | |
| НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА | | | 15.000.000,00 | 4,49 |
| УКУПНО | | | 334.104.260,00 | 100,00 |

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

| Раздео | Глава | функција | Позиц. | Екон. клас. | ОПИС | Средства из буџета | Средства из сопствених извора | Укупна средства | Структура у % |
|--------|-------|----------|--------|-------------|--|----------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | 110 | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | | | |
| 1 | 1.1 | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине) | 7.919.000,00 | | 7.919.000,00 | 2,37 |
| | | | 1 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.856.000,00 | | 3.856.000,00 | |
| | | | 2 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 691.000,00 | | 691.000,00 | |
| | | | 3 | 422 | Трошкови путовања | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 4 | 423 | Услуге по уговору | 711.000,00 | | 711.000,00 | |
| | | | | | - Репрезентација | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | | | - Накнада заменику председника општине | 361.000,00 | | 361.000,00 | |
| | | | 5 | 425 | Трошкови одржав. возила | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | 6 | 426 | Трошкови матер. и набавке горива | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 | |
| | 1.2 | | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | 0,45 |
| | | | 7 | 423 | Накнаде за рад чланова већа | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| 2 | 2.1 | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | 17.560.000,00 | | 17.560.000,00 | 5,26 |
| | | | 8 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 1.135.000,00 | | 1.135.000,00 | |
| | | | 9 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 210.000,00 | | 210.000,00 | |
| | | | 10 | 421 | ПТТ трошкови | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 11 | 422 | Трошкови путов. изабраних лица | 155.000,00 | | 155.000,00 | |
| | | | 12 | 423 | Услуге по уговору | 5.160.000,00 | | 5.160.000,00 | |
| | | | | | - Накнада одб. комис. и рад. телима | 575.000,00 | | 575.000,00 | |
| | | | | | - Накнада одборницима Скупштине | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 | |
| | | | | | - Бруто накнада замен. председника Скупштине | 305.000,00 | | 305.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови репрезентације | 430.000,00 | | 430.000,00 | |
| | | | | | - Промоција општине (Медији, сајам ЛС) | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 | |
| | | | | | - Противградна заштита | 1.350.000,00 | | 1.350.000,00 | |
| | | | 13 | 424 | Специјализоване услуге | 600.000,00 | | 600.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови објављ. служ. материјала | 100.000,00 | | 100.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|-----|---|----------------------|--|----------------------|--------------|
| | | | | | - Трошкови празника општине | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | 14 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 15 | 426 | Материјал | 1.650.000,00 | | 1.650.000,00 | |
| | | | | | - Материјални трошкови за Скупштину | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | | - Набавка Сл. гласника и стр. литературе | 250.000,00 | | 250.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови матер. и набавке горива | 600.000,00 | | 600.000,00 | |
| | | | 16 | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 5.650.000,00 | | 5.650.000,00 | |
| | | | | | - Стипендије | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | - Књиге за вуковце | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | | - Накнаде за децу рођену у 2012.год | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | | - Остале накнаде за образовање | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | | | - Накнада за треће дете у вртићу и школи | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | | - Посеб. род. додатак за незапослене породиље | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 | |
| | | | 17 | 481 | Финансирање политичких странака | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 18 | 512 | Инвест. основ. средст. и опреме | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 110: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 26.979.000,00 | | 26.979.000,00 | |
| | | | | | Укупно | 26.979.000,00 | | 26.979.000,00 | |
| | 2.2 | 160 | | | ИЗБОРНА КОМИСИЈА | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | 0,45 |
| | | | 19 | 423 | Накнаде за рад чланова | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | | 20 | 426 | Материјални трошкови | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 160: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| | | | | | Укупно | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| 3 | 3.1 | 130 | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | 63.901.000,00 | | 63.901.000,00 | 19,13 |
| | | | 21 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 19.042.000,00 | | 19.042.000,00 | |
| | | | 22 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 3.609.000,00 | | 3.609.000,00 | |
| | | | 23 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 24 | 414 | Соц. давања запосленима | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| | | | 25 | 415 | Накнада за запослене (превоз) | 850.000,00 | | 850.000,00 | |
| | | | 26 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 27 | 421 | Стални трошкови | 11.500.000,00 | | 11.500.000,00 | |
| | | | | | - Комуналне услуге | 6.600.000,00 | | 6.600.000,00 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------|
| | | | | - Расходи за енергију | 2.300.000,00 | | 2.300.000,00 | |
| | | | | - Расходи за телеф. и пошт. услуге | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | | | - Трошкови осигурања, чланарине | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | | - Трошкови платног промета | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 | |
| | | 28 | 422 | Трошкови путовања | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | 29 | 423 | Услуге по уговору | 8.300.000,00 | | 8.300.000,00 | |
| | | | | - Уговорене услуге Општине | 7.500.000,00 | | 7.500.000,00 | |
| | | | | - Трошкови репрезентације | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | | - Канцеларија за младе | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | 30 | 424 | Специјализоване услуге | 8.300.000,00 | | 8.300.000,00 | |
| | | 31 | 425 | Расходи за одрж. прев. средс. и опреме | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | 32 | 425 | Текуће одрж. зграде и инсталације | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | 33 | 426 | Расходи за материјал | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | |
| | | 34 | 426 | Трошкови матер. и набавке горива | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | 35 | 482 | Порези и обавезне таксе | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | 36 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | 37 | 511 | Средства за инвест. одрж. зграде | 3.500.000,00 | | 3.500.000,00 | |
| | | 38 | 512 | Средства за набавку опреме | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | 39 | 541 | Земљиште | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | Извор финансирања за функцију 130: | | | | |
| | | | `01 | Приходи из буџета | 63.901.000,00 | | 63.901.000,00 | |
| | | | `04 | Донације од осталих нивоа власти | | | | |
| | | | | Укупно Општинска управа | 63.901.000,00 | | 63.901.000,00 | |
| | 3.1.1 | 130 | | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 4.200.000,00 | | 4.200.000,00 | |
| | | 40 | 499 | Стална буџетска резерва | 500.000,00 | | 500.000,00 | 0,15 |
| | | 41 | 499 | Текућа буџетска резерва | 3.700.000,00 | | 3.700.000,00 | 1,11 |
| | | | | Извор финансирања за функцију 130: | | | | |
| | | | `01 | Приходи из буџета | 4.200.000,00 | | 4.200.000,00 | |
| | | | | Укупно | 4.200.000,00 | | 4.200.000,00 | |
| | 3.1.2 | 170 | | ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА | 17.200.000,00 | | 17.200.000,00 | 5,15 |
| | | 42 | 441 | Отплата камате за лизинг | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | 43 | 441 | Отплата камате остал. дом. кредиторима | 5.500.000,00 | | 5.500.000,00 | |
| | | 44 | 611 | Отплата главнице домаћим пос. банкама | 11.300.000,00 | | 11.300.000,00 | |
| | | | | Извор финансирања за функцију 170: | | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----|--|----------------------|--|----------------------|-------------|
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 17.200.000,00 | | 17.200.000,00 | |
| | | | | | Укупно | 17.200.000,00 | | 17.200.000,00 | |
| | 3.2 | 912 | 45 | 463 | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 15.200.500,00 | | 15.200.500,00 | 4,55 |
| | | | | | Донације и трансфери (са структуром) | | | | |
| | | | | | - Расходи за енергију (струја и грејање) | 4.200.000,00 | | 4.200.000,00 | |
| | | | | | - Комуналне услуге | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за телеф. и ПТТ услуге | 110.500,00 | | 110.500,00 | |
| | | | | | - Трошкови осигурања, чланарине | 150.000,00 | | 150.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за превоз запослених | 736.000,00 | | 736.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за превоз ученика | 3.500.000,00 | | 3.500.000,00 | |
| | | | | | - Уговорене услуге | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | | | - Специјализоване услуге | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | | - Текуће одрж. зграде | 3.210.000,00 | | 3.210.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за одрж. сред. и опреме | 139.000,00 | | 139.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за материјал | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | | - Средства за набавку опреме | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | - Остали расходи | 955.000,00 | | 955.000,00 | |
| | | | | `01 | Извор финансирања за функцију 912: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 15.200.500,00 | | 15.200.500,00 | |
| | | | | | Укупно основно образовање | 15.200.500,00 | | 15.200.500,00 | |
| | 3.3 | 920 | 46 | 463 | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | 8.115.000,00 | | 8.115.000,00 | 2,43 |
| | | | | | - Донације и трансфери (са структуром) | | | | |
| | | | | | - Расходи за енергију (струја и грејање) | 4.250.000,00 | | 4.250.000,00 | |
| | | | | | - Комуналне услуге | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за телеф. и ПТТ услуге | 40.000,00 | | 40.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови осигурања, чланарине | 70.000,00 | | 70.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за превоз (запослени и служ. путовања) | 600.000,00 | | 600.000,00 | |
| | | | | | - Текуће одржавање зграде | 1.400.000,00 | | 1.400.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за материјал | 290.000,00 | | 290.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за одрж. сред. и опреме | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | | | - Остали расходи | 765.000,00 | | 765.000,00 | |
| | | | | `01 | Извор финанс. за функцију 920: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 8.115.000,00 | | 8.115.000,00 | |
| | | | | | Укупно средње образовање | 8.115.000,00 | | 8.115.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----|--|---------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| | 3.4 | 820 | | | КУЛТУРНО- ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР | 8.740.000,00 | 500.000,00 | 9.240.000,00 | 2,62 |
| | | | 47 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.690.000,00 | | 3.690.000,00 | |
| | | | 48 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 670.000,00 | | 670.000,00 | |
| | | | 49 | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 50 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 51 | 421 | Стални трошкови | 1.500.000,00 | 100.000,00 | 1.600.000,00 | |
| | | | 52 | 422 | Трошкови путовања | 200.000,00 | 80.000,00 | 280.000,00 | |
| | | | 53 | 423 | Услуге по уговору | 250.000,00 | 50.000,00 | 300.000,00 | |
| | | | 54 | 424 | Специјализоване услуге | 930.000,00 | 70.000,00 | 1.000.000,00 | |
| | | | 55 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 500.000,00 | 50.000,00 | 550.000,00 | |
| | | | 56 | 426 | Материјални трошкови | 150.000,00 | 80.000,00 | 230.000,00 | |
| | | | 57 | 482 | Остали порези и обавезне таксе | 100.000,00 | 70.000,00 | 170.000,00 | |
| | | | 58 | 512 | Машине и опрема | 450.000,00 | | 450.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 820: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 8.740.000,00 | | 8.740.000,00 | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | | <i>Укупно Културни центар</i> | <i>9.240.000,00</i> | | <i>9.240.000,00</i> | |
| | 3.5 | 820 | | | БИБЛИОТЕКА | 6.805.800,00 | | 6.805.800,00 | 2,04 |
| | | | 59 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.823.200,00 | | 3.823.200,00 | |
| | | | 60 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 681.720,00 | | 681.720,00 | |
| | | | 61 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 78.000,00 | | 78.000,00 | |
| | | | 62 | 414 | Социјална давања запосленима | 150.000,00 | | 150.000,00 | |
| | | | 63 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 64 | 421 | <i>Стални трошкови</i> | <i>437.880,00</i> | | <i>437.880,00</i> | |
| | | | | | - Расходи за енергију | 260.000,00 | | 260.000,00 | |
| | | | | | - Комуналне услуге | 48.000,00 | | 48.000,00 | |
| | | | | | - Расходи за телеф. и пошт. услуге | 74.880,00 | | 74.880,00 | |
| | | | | | - Трошкови платног промета | 55.000,00 | | 55.000,00 | |
| | | | 65 | 422 | Трошкови путовања | 93.000,00 | | 93.000,00 | |
| | | | 66 | 423 | Услуге по уговору | 42.000,00 | | 42.000,00 | |
| | | | 67 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 510.000,00 | | 510.000,00 | |
| | | | 68 | 426 | Материјал | 190.000,00 | | 190.000,00 | |
| | | | 69 | 512 | Опрема | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 70 | 515 | Књиге и литература | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 820: | | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|-----------|------------|---|---|----------------------|---|-------------|
| | | | | `01 | Приходи из буџета <i>Укупно Библиотека</i> | 6.805.800,00 6.805.800,00 | | 6.805.800,00 6.805.800,00 | |
| | 3.6 | 700 | 71 | 463 | ЗДРАВСТВО | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | 0,60 |
| | | | | | Трошкови | 1.800.000,00 | | 1.800.000,00 | |
| | | | | | Мртвозорство | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | 01 | Извор финансирања за функцију 700: Приходи из буџета <i>Укупно здравство</i> | 2.000.000,00 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 2.000.000,00 | |
| | 3.7 | 810 | 72 | 481 | КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ | 12.550.000,00 | | 12.550.000,00 | 3,76 |
| | | | | `01 | Извори финанс. за функцију 810: Приходи из буџета <i>Укупно агенција за спорт</i> | 12.550.000,00 12.550.000,00 | | 12.550.000,00 12.550.000,00 | |
| | 3.8 | 911 | | | ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ | 22.275.200,00 | 11.121.200,00 | 33.396.400,00 | 6,67 |
| | | | 73 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 18.829.200,00 | | 18.829.200,00 | |
| | | | 74 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 3.196.000,00 | | 3.196.000,00 | |
| | | | | 415 | Трошкови превоза радника | | 618.320,00 | 618.320,00 | |
| | | | 75 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | | 2.767.000,00 | 2.767.000,00 | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | | 101.550,00 | 101.550,00 | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | | 748.000,00 | 748.000,00 | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | | 110.000,00 | 110.000,00 | |
| | | | 76 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 100.000,00 | 157.500,00 | 257.500,00 | |
| | | | | 426 | Материјал | | 2.766.000,00 | 2.766.000,00 | |
| | | | | 482 | Остали порези и обавезне таксе | | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | | | 77 | 512 | Машине и опрема | 50.000,00 | 3.402.830,00 | 3.452.830,00 | |
| | | | | `01 `04 | Извори финансирања за функцију 911: Приходи из буџета Сопствени приходи <i>Укупно друштвена брига о деци</i> | 22.275.200,00 11.121.200,00 33.396.400,00 | | 22.275.200,00 11.121.200,00 33.396.400,00 | |
| | 3.9 | | | | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | 2.750.000,00 | | 2.750.000,00 | 0,82 |
| | | 090 | 78 | 472 | Накнаде из буџета у случају смрти | 250.000,00 | | 250.000,00 | |
| | | 090 | 79 | 463 | Социјална заштита-проширена права | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови-проширена права | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | | - Геронто домаћице плате | 650.000,00 | | 650.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови | 150.000,00 | | 150.000,00 | |
| | 3.9.1 | 130 | 80 | 472 | Једнократна помоћ | 900.000,00 | | 900.000,00 | |
| | | | | | - Хендикепирана лица | 140.000,00 | | 140.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|-----|---|----------------------|--|----------------------|-------------|
| | | | | | - Инвалидна и болесна лица | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | | - Стари и беспомоћни | 210.000,00 | | 210.000,00 | |
| | | | | | - Остала лица неквалификована на другом месту | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 090: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 1.850.000,00 | | 1.850.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 130: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 900.000,00 | | 900.000,00 | |
| | | | | | Укупно социјална заштита | 2.750.000,00 | | 2.750.000,00 | |
| 4 | 4.1 | 330 | | | ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ | - | | - | |
| | | | | 411 | Плате и додаци запослених | - | | - | |
| | | | | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | - | | - | |
| | | | | 413 | Накнаде у натури | - | | - | |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | - | | - | |
| | | | | 415 | Накнаде за запослене | - | | - | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | | - | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | | - | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | | - | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 330: | - | | - | |
| | | | | | Приходи из буџета | - | | - | |
| | | | | | Укупно јавни правобранилац | - | | - | |
| | 4.2 | 130 | 81 | | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 13.232.760,00 | | 13.232.760,00 | 3,96 |
| | | | | 481 | Општинска организација Црвеног крста | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 481 | Општинска организација пензионера | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација глувих | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација слепих | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација цивилних инвалида рата | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружење дистрофичара Шумадије | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | | | | 481 | Стална конференција градова и општина | 107.760,00 | | 107.760,00 | |
| | | | | 481 | Културно уметничка друштва | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | 481 | Верски објекти | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 481 | Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ. | 7.000.000,00 | | 7.000.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружење пољопривредника | 1.180.000,00 | | 1.180.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-----|---|-----------------------|--|-----------------------|--------------|
| | | | | 481 | Историјски архив | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | 481 | Клуб књижевника | 120.000,00 | | 120.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружење "Златне руке" | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | 481 | Еколошке НВО | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружења грађана | 825.000,00 | | 825.000,00 | |
| | | | | | - Коло српских сестара | 130.000,00 | | 130.000,00 | |
| | | | | | - Удружење пчелара | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | - Ловачко удружење "Рогот" | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | - Кинолошко удружење | 110.000,00 | | 110.000,00 | |
| | | | | | - ООСР "ЛЕПЕНИЦА" | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | - Удружење одгајивача голубова | 80.000,00 | | 80.000,00 | |
| | | | | | - Удружење одгајивача ситних животиња | 105.000,00 | | 105.000,00 | |
| | | | | | - Остала удружења | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | 481 | Савет за таленте | 80.000,00 | | 80.000,00 | |
| | | | | 481 | Регионална агенција за економски развој | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | | - Гаранције | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | | | - Програм | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | 481 | Завод за заштиту споменика културе | 80.000,00 | | 80.000,00 | |
| | | | | 481 | 'Сигурна кућа" | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финанс. за функцију 130: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 10.346.924,00 | | 10.346.924,00 | |
| | | | | | Укупно дотације невладиним организацијама | 10.346.924,00 | | 10.346.924,00 | |
| 5 | | | | | ФОНДОВИ | 115.350.000,00 | | 115.350.000,00 | 34,53 |
| | 5.1 | 610 | 82 | 451 | Фонд за локалне и некатег. путеве | 48.500.000,00 | | 48.500.000,00 | |
| | 5.2 | 620 | 83 | 451 | Фонд за комуналну делатност | 60.000.000,00 | | 60.000.000,00 | |
| | 5.3 | 620 | 84 | 451 | Фонд за развој пољопривреде | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | 5.4 | 610 | 85 | 463 | Капиталне донације и трансфери | 2.500.000,00 | | 2.500.000,00 | |
| | 5.5 | 660 | 86 | 451 | Фонд за развој | 3.350.000,00 | | 3.350.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 610: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 51.000.000,00 | | 51.000.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 620: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 61.000.000,00 | | 61.000.000,00 | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 660: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 3.350.000,00 | | 3.350.000,00 | |
| | 5.6 | 660 | 87 | 451 | ЈАВНИ РАДОВИ | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | 1,50 |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|-----|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | Јавни радови | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 660: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | | | | | Укупно Јавни радови | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | 5.7 | 070 | 88 | 472 | ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА | 305.000,00 | | 305.000,00 | 0,09 |
| | | | | | Избегла и расељена лица | 305.000,00 | | 305.000,00 | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 070: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 305.000,00 | | 305.000,00 | |
| | | | | | Укупно Избегла и расељена лица | 305.000,00 | | 305.000,00 | |
| | 5.8 | 160 | 89 | 451 | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | 1,50 |
| | | | | | Месне заједнице | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 160: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | | | | | Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | |
| | 5.9 | 500 | 90 | | БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | 0,90 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 750.000,00 | | 750.000,00 | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | | 426 | Материјал | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 1.550.000,00 | | 1.550.000,00 | |
| | | | | ,01 | Извори финансирања за функцију 500: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | |
| | | | | | Укупно Буџетски фонд | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | |
| | | | | | УКУПНИ РАСХОДИ | 334.104.260,00 | 11.621.200,00 | 345.725.460,00 | 100,00 |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине. Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 8.

Председник општине може донети Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 9.

Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 10.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који су у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, моше поднети захтев Министартву финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 11.

Председник општине може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 12.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Директни и индиректних корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2011.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 14.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 15.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који користе пословни простор и покретне ствари у државној својини, а финансирају се из средстава буџета, не плаћају закуп у 2012. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета средстава обезбеђених по основу донација.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџетских средстава, корисницима се преносе на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета, али у оквиру остварења буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање.

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и отоме обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005).

Члан 24.

Изузетно да се у буџету општине Баточина из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Буџетски корисници до 31. јануара 2012. године пренеће на рачун извршења буџета средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Баточина за 2011. годину.

Члан 26.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 27.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 400-390/11-01 од 20.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009,73/2010 и 101/2011), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 07.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У
о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2012. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о Буџету општине Баточина за 2012. годину бр. 400-390/11-01 од 20.12.2011. године врше се следеће измене и допуне:

У члану 1 врше се следеће измене:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

**A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,
РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

у динарима

| | |
|--|-----------------------|
| Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине | <u>363.161.000,01</u> |
| Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | <u>363.161.000,01</u> |
| Буџетски суфицит/дефицит | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Укупан фискални суфицит/дефицит | _____ |
| B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | |
| Примања од задуживања | _____ |
| Примања од продаје финансијске имовине | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Издаци за отплату главнице дуга | <u>11.800.000,00</u> |
| Нето финансирање | <u>-11.800.000,00</u> |
| Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање | |
| B. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА | <u>11.621.200,00</u> |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Члан 2.

У члану 2. План прихода и примања буџета за 2012. годину, врше се допуне и измене које гласе:

| Ред. Број | Екон. Клас. | ПРИМАЊА И ПРИХОДИ | РЕБАЛАНС | % |
|-----------|-------------|--|-----------------------|--------------|
| 1 | 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 117,266,054.00 | 32.29 |
| | 711110 | -порез на зараде | 97,096,054.00 | |
| | 711120 | -порез на приходе од самосталне делатности | 6,000,000.00 | |
| | 711143 | -порез на приходе од непокретности | 5,000,000.00 | |
| | 711145 | -порез од давања у закуп покретних ствари | 100,000.00 | |
| | 711146 | -порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 10,000.00 | |
| | 711147 | -порез на земљиште | 2,000,000.00 | |
| | 711148 | -порез од непокретности по решењу ПУ | 10,000.00 | |
| | 711161 | -порез на приходе од осигурања лица | 50,000.00 | |
| | 711180 | -самодопринос | 2,000,000.00 | |
| | 711190 | -порез на друге приходе | 5,000,000.00 | |
| 2 | 713 | Порез на имовину | 20,000,000.00 | 5.51 |
| | 713120 | - порез на имовину | 12,000,000.00 | |
| | 713310 | - порез на наслеђе и поклоне | 2,000,000.00 | |
| | 713420 | - порез на капиталне трансакције | 6,000,000.00 | |
| 3 | 714 | Порез на добра и услуге | 10,545,000.00 | 2.90 |
| | 714431 | - комунална такса за коришћење рекламних паноа | 50,000.00 | |
| | 714440 | - средства за противпожарну заштиту | 145,000.00 | |
| | 714513 | - комунална такса за држање моторних возила | 3,300,000.00 | |
| | 714514 | - годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 3,000,000.00 | |
| | 714543 | -накнада за промену намене земљишта | 1,000,000.00 | |
| | 714547 | -накнада за загађивање животне средине | 950,000.00 | |
| | 714552 | - боравишна такса | 100,000.00 | |
| | 714562 | - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 2,000,000.00 | |
| 4 | 716 | Други порези | 15,000,000.00 | 4.13 |
| | 716111 | -комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 15,000,000.00 | |
| 5 | 733 | Текући трансфери од других нивоа власти | 125,492,204.00 | 34.56 |
| | 733151 | -текући трансфери од других нивоа власти | 105,492,204.00 | |
| | 733152 | -остали трансфери у корист нивоа општина | 7,000,000.00 | |
| | 733154 | -текући наменски трансфери од Републике у корист општина | 13,000,000.00 | |
| 6 | 741 | Приходи од имовине | 50,410,000.00 | 13.88 |
| | 741150 | -камате на средства консолидованог рачуна трезора | 535,000.00 | |
| | 741510 | -накнада за коришћење природних добара | 7,700,000.00 | |
| | 741522 | -накнада за коришћење пољопривредног земљишта | 250,000.00 | |
| | 741526 | -накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 50,000.00 | |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|---------------|
| | 741531 | -комунална такса на кор. простора на јав. површинама | 2,200,000.00 | |
| | 741532 | -комунална такса за кор. простора за паркирање | 50,000.00 | |
| | 741534 | -накнада за коришћење грађевинског земљишта | 39,000,000.00 | |
| | 741535 | -комунална такса за заузеће грађевинског материјала | 550,000.00 | |
| | 741536 | -накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица | 75,000.00 | |
| 7 | 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 7,250,000.00 | 2.00 |
| | 742150 | -приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина | 650,000.00 | |
| | 742251 | -општинске административне таксе | 4,600,000.00 | |
| | 742253 | -накнада за уређивање земљишта | 2,000,000.00 | |
| 8 | 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 6,300,000.00 | 1.73 |
| | 743324 | приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 6,000,000.00 | |
| | 743351 | приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 300,000.00 | |
| 9 | 745 | Мешовити и неодређени приходи | 1,000,000.00 | 0.28 |
| | 745151 | -остали приходи у корист нивоа општина | 1,000,000.00 | |
| 10 | 841 | Примања од продаје земљишта | 6,000,000.00 | 1.65 |
| | 841151 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 6,000,000.00 | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | | 359,263,258.00 | 98.93 |
| НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА | | | 3,897,742.01 | 1.07 |
| УКУПНО | | | 363,161,000.01 | 100.00 |

Члан 3.

У члану 3. – Посебан део, врше се следеће измене и допуне расхода буџета и то:

На функцији 110 - Извршни и законодавни органи, раздео 1, глава 1 - Председник општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 6, економске класификације 426 –Трошкови материјала и набавке горива, износ „1.400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.000.000,00“;

На функцији 110 - Извршни и законодавни органи, раздео 1, глава 2 – Општинско веће, врше се следеће измене:

- У апропријацији 7, економске класификације 423 –Накнаде за рад чланова већа, износ „1.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.000.000,00“;

На функцији 110- Извршни и законодавни органи, раздео 2, глава 1 – Скупштина општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 12, економске класификације 423 –Услуге по уговору, износ „5.260.000,00“ у колони 7 замењује се износом „5.760.000,00“;
- У апропријацији 13, економске класификације 424 –Специјализоване услуге, износ „600.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

- У апропријацији 15, економске класификације 426 –Материјал, износ „1.650.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.600.000,00“;
- У апропријацији 16, економске класификације 472 –Накнаде за социјалну заштиту из буџета, износ „5.750.000,00“ у колони 7 замењује се износом „3.700.000,00“;
- У апропријацији 17, економске класификације 481 –Финансирање политичких странака, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „300.000,00“;

На функцији 110 - Извршни и законодавни органи, раздео 2, глава 2 – Изборна комисија, врше се следеће измене:

- У апропријацији 19, економске класификације 423 –Накнаде за рад чланова, износ „1.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;
- У апропријацији 20, економске класификације 426 –Материјални трошкови, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;

На функцији 130 - Опште услуге, раздео 3, глава 1 – Општинска управа, врше се следеће измене:

- У апропријацији 23, економске класификације 413 –Накнаде у натури, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „50.000,00“;
- У апропријацији 24, економске класификације 414 –Социјална давања запосленима, износ „1.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.300.000,00“;
- У апропријацији 28, економске класификације 422 –Трошкови путовања, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „700.000,00“;
- У апропријацији 30, економске класификације 424 –Специјализоване услуге, износ „8.300.000,00“ у колони 7 замењује се износом „8.800.000,00“;
- У апропријацији 31, економске класификације 425 –Расходи за одржавање превозних средстава и опреме, износ „400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „350.000,00“;
- У апропријацији 32, економске класификације 425 –Текуће одржавање зграде и инсталације, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.230.000,00“;
- У апропријацији 34, економске класификације 426 –Трошкови материјала и набавке горива, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „400.000,00“;
- У апропријацији 36, економске класификације 483 –Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела, износ „400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.200.000,00“;
- У оквиру функције 130 - Опште услуге, раздео 3, глава 1 – Општинска управа, додаје се нова апропријација са редним бројем 37, економске класификације 485, са називом –Накнаде штете за повреде, са одређеним износом средстава од 300.000,00 динара;
- У апропријацији 38, економске класификације 511 –Инвестиционо одржавање зграде, износ „3.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.000.000,00“;

На функцији 170- Трансакције јавног дуга, раздео 3, глава 1.2 – Трансакције јавног дуга, врше се следеће измене:

- У апропријацији 43, економске класификације 441 – Отплата камате за лизинг, износ „400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;
- У апропријацији 44, економске класификације 441 – Отплата камате осталим домаћим кредиторима, износ „5.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „4.500.000,00“;
- У апропријацији 45, економске класификације 611 – Отплата главнице домаћим пословним банкама, износ „11.300.000,00“ у колони 7 замењује се износом „11.800.000,00“;

У разделу 3, глава 2, на функцији 912 – Основно образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 46 економске класификације 463 –Основно образовање, износ „15.200.500,00“ у колони 7 замењује се износом „18.363.900,00“, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

| | Одлука | Ребаланс |
|--|--------------|--------------|
| - Јубиларне награде | - | 1,300,000.00 |
| - Расходи за енергију (струја и грејање) | 4,200,000.00 | 4,200,000.00 |
| - Комуналне услуге | 1,200,000.00 | 2,100,000.00 |
| - Расходи за телеф, ПТТ услуге и провизије | 110,500.00 | 380,500.00 |
| - Расходи за превоз запослених | 736,000.00 | 1,611,000.00 |
| - Расходи за превоз ученика | 3,500,000.00 | 2,500,000.00 |
| - Уговорене услуге | 350,000.00 | 1,462,400.00 |
| - Специјализоване услуге | 50,000.00 | 100,000.00 |
| - Расходи за одрж. сред. и опреме | 139,000.00 | 600,000.00 |
| - Средства за набавку опреме | 100,000.00 | 150,000.00 |
| - Остали расходи | 955,000.00 | 100,000.00 |

У разделу 3, глава 1, на функцији 920 – Средње образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 47 економске класификације 463 – Средње образовање, износ од „8.115.000,00“ у колони 7 замењује се износом „9.855.000,00“, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

| | Одлука | Ребаланс |
|--|--------------|--------------|
| - Јубиларне награде | - | 1,025,000.00 |
| - Расходи за енергију (струја и грејање) | 4,250,000.00 | 5,700,000.00 |
| - Комуналне услуге | 400,000.00 | 600,000.00 |
| - Расходи за телеф, ПТТ услуге и провиз | 40,000.00 | 250,000.00 |
| - Трошкови осигурања, чланарине | 70,000.00 | 30,000.00 |
| - Расходи за превоз (запослени и служ. путовања) | 600,000.00 | 750,000.00 |
| - Текуће одржавање зграде | 1,400,000.00 | 500,000.00 |
| - Уговорене услуге | - | 200,000.00 |
| - Расходи за материјал | 290,000.00 | 300,000.00 |
| - Расходи за одрж. сред. и опреме | 300,000.00 | 600,000.00 |
| - Остали расходи | 765,000.00 | 100,000.00 |

На функцији 820 – Услуге културе, раздео 3, глава 4 – Културни центар, врше се следеће измене:

- У оквиру функције 820 – Услуге културе, раздео 3, глава 4 – Културни центар, додаје се нова апропријација, са редним бројем 51, економске класификације 415 –Накнада трошкова за превоз запослених, са одређеним износом средстава од 50.000,00 динара;
- У апропријацији 52 економске класификације 416 –Награде, бонуси и остали пословни расходи, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „50.000,00“;
- У апропријацији 53 економске класификације 421 –Стални трошкови, износ „1.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.250.000,00“;
- У апропријацији 54 економске класификације 422 –Трошкови путовања, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;

- У апропријацији 54 економске класификације 424 – Специјализоване услуге, износ „930.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.830.000,00“;
- У апропријацији 57 економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „750.000,00“;
- У апропријацији 58 економске класификације 426 – Материјални трошкови, износ „150.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;
- У апропријацији 60 економске класификације 512 – Машине и опрема, износ „450.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;

На функцији 820 – Услуге културе, раздео 3, глава 5 – Библиотека, врше се следеће измене:

- У апропријацији 66 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „437.880,00“ у колони 7 замењује се износом „567.880,00“;
- У апропријацији 67 економске класификације 422 – Трошкови путовања, износ „93.000,00“ у колони 7 замењује се износом „145.000,00“;
- У апропријацији 68 економске класификације 423 – Услуге по уговору, износ „42.000,00“ у колони 7 замењује се износом „94.000,00“;
- У апропријацији 69 економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „510.000,00“ у колони 7 замењује се износом „710.000,00“;
- У апропријацији 71 економске класификације 512 – Опрема, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;
- У апропријацији 72 економске класификације 515 – Књиге и литература, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „450.000,00“;

На функцији 911 – Предшколско образовање, раздео 3, глава 8 – Друштвена брига о деци, врше се следеће измене:

- У апропријацији 75 економске класификације 411 – Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „18.829.200,00“ у колони 7 замењује се износом „22.169.930,00“;
- У апропријацији 76 економске класификације 412 – Социјални доприноси (послодавац), износ „3.196.000,00“ у колони 7 замењује се износом „3.978.600,00“;

На функцији 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, раздео 3, глава 9 – Социјална заштита, врше се следеће измене:

- У апропријацији 81 економске класификације 463 – Социјална заштита – проширена права, износ „1.600.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.300.000,00“;
- У оквиру функције 090 – Социјална заштита, раздео 3, глава 9 – Социјална заштита, додаје се нова апропријација, са редним бројем 82, економске класификације 484 – Накнада штете од елементарних непогода, са опредељеним износом средстава од 35.000,00 динара;

На функцији 130 - Опште услуге, раздео 3, глава 9.1 – Једнократна помоћ, врше се следеће измене:

- У апропријацији 83 економске класификације 472 – Једнократна помоћ, износ „900.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.260.000,00“;

На функцији 130 - Опште услуге, раздео 4, глава 2 – Дотације невладиним организацијама, врше се следеће измене:

- У апропријацији 84 економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, износ од „13.270.576,74“ мења се износом од „8.954.637,74“ а по подекономским класификацијама износи се мењају како следи:

Одлука

Ребаланс

| | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Општинска организација пензионера | 400,000.00 | 200,000.00 |
| Стална конференција градова и општина | 107,760.00 | 91,821.00 |
| Канцеларија за развој пољопривреде | 7,000,000.00 | 2,500,000.00 |
| Еколошке НВО | 400,000.00 | 300,000.00 |
| Удружења грађана | 825,000.00 | 1,325,000.00 |

На функцији 610 - Стамбени развој, раздео 5, глава 1. врше се следеће измене:

- У апропријацији 85 економске класификације 451 – Фонд за локалне некатегорисане путеве, износ „48.680.000,00“ у колони 7 замењује се износом „56.980.000,00“;

На функцији 620 - Развој заједнице, раздео 5, глава 2 врше се следеће измене:

- У апропријацији 86 економске класификације 451 – Фонд за комуналну делатност, износ „60.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „83.000.900,01“;

На функцији 610 - Стамбени развој, раздео 5, глава 4, врше се следеће измене:

- У апропријацији 88 економске класификације 463 – Капиталне донације и трансфери, износ „2.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.500.000,00“;

На функцији 620 - Развој заједнице, додаје се нова позиција, са редним бројем 90, економске класификације 511 – Капитално одржавање осталих објеката, са опредељеним износом средстава од 1.371.049,00 динара;

На функцији 660 - Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, раздео 5, глава 7, врше се следеће измене:

- У апропријацији 91 економске класификације 451 –Јавни радови, у називу иза речи „Јавни радови“ додају се речи „и субвенције“, а износ „5.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.000.000,00“;

На функцији 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, раздео 5, глава 9, врше се следеће измене:

- У апропријацији 93 економске класификације 451 –Месне заједнице, износ „5.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.000.000,00“;

Члан 4.

Предвиђеним изменама и допунама утврђеним у члану 2. Одлуке, извршиће се одговарајуће измене збирова у расходима буџета по функцијама, главама и делима буџета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и има се објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број 400-480/12-01 од 07.09.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009,73/2010 и 101/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 23.11.2012. године, донела је

О Д Л У К У

о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2012. годину

І ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

У Одлуци о Буџету општине Баточина за 2012. годину бр. 400-390/11-01 од 20.12.2011. године и Одлуци о првој измени и допуни Одлуке о Буџету општине Баточина за 2012. годину бр. 400-480/12-01 од 07.09.2012. године врше се следеће измене и допуне:

У члану 1 врше се следеће измене:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

**А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,
РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

у динарима

| | |
|--|-----------------------|
| Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине | <u>363.161.000,01</u> |
| Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | <u>363.161.000,01</u> |
| Буџетски суфицит/дефицит | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Укупан фискални суфицит/дефицит | _____ |
| Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | |
| Примања од задуживања | _____ |
| Примања од продаје финансијске имовине | _____ |
| Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности) | _____ |
| Издаци за отплату главнице дуга | <u>10.800.000,00</u> |
| Нето финансирање | <u>-10.800.000,00</u> |
| Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање | _____ |
| В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА | <u>11.621.200,00</u> |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

Члан 2.

У члану 2. План прихода и примања буџета за 2012. годину, врше се допуне и измене које гласе:

| Ред. Број | Екон. Клас. | ПРИМАЊА И ПРИХОДИ | РЕБАЛАНС 2 | % |
|-----------|-------------|--|-----------------------|--------------|
| 1 | 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 114.716.054,00 | 31,59 |
| | 711110 | -порез на зараде | 97.096.054,00 | |
| | 711120 | -порез на приходе од самосталне делатности | 5.000.000,00 | |
| | 711143 | -порез на приходе од непокретности | 4.000.000,00 | |
| | 711145 | -порез од давања у закуп покретних ствари | 50.000,00 | |
| | 711146 | -порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 10.000,00 | |
| | 711147 | -порез на земљиште | 1.500.000,00 | |
| | 711148 | -порез од непокретности по решењу ПУ | 10.000,00 | |
| | 711161 | -порез на приходе од осигурања лица | 50.000,00 | |
| | 711180 | -самодопринос | 2.000.000,00 | |
| | 711190 | -порез на друге приходе | 5.000.000,00 | |
| 2 | 713 | Порез на имовину | 17.000.000,00 | 4,68 |
| | 713120 | - порез на имовину | 10.000.000,00 | |
| | 713310 | - порез на наслеђе и поклоне | 1.000.000,00 | |
| | 713420 | - порез на капиталне трансакције | 6.000.000,00 | |
| 3 | 714 | Порез на добра и услуге | 9.596.598,78 | 2,64 |
| | 714431 | - комунална такса за коришћење рекламних паноа | 50.000,00 | |
| | 714440 | - средства за противпожарну заштиту | 146.598,78 | |
| | 714513 | - комунална такса за држање моторних возила | 3.300.000,00 | |
| | 714514 | - годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 3.000.000,00 | |
| | 714543 | -накнада за промену намене земљишта | 100.000,00 | |
| | 714547 | -накнада за загађивање животне средине | 950.000,00 | |
| | 714552 | - боравишна такса | 50.000,00 | |
| | 714562 | - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 2.000.000,00 | |
| 4 | 716 | Други порези | 12.000.000,00 | 3,30 |
| | 716111 | -комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 12.000.000,00 | |
| 5 | 733 | Текући трансфери од других нивоа власти | 125.592.204,00 | 34,58 |
| | 733151 | -текући трансфери од других нивоа власти | 105.492.204,00 | |
| | 733152 | -остали трансфери у корист нивоа општина | 6.100.000,00 | |
| | 733154 | -текући наменски трансфери од Републике у корист општина | 14.000.000,00 | |
| 6 | 741 | Приходи од имовине | 49.235.000,00 | 13,56 |
| | 741150 | -камате на средства консолидованог рачуна трезора | 515.000,00 | |
| | 741510 | -накнада за коришћење природних добара | 7.700.000,00 | |
| | 741522 | -накнада за коришћење пољопривредног земљишта | 250.000,00 | |
| | 741526 | -накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 10.000,00 | |
| | 741531 | -комунална такса на кор. простора на јав. површинама | 1.500.000,00 | |
| | 741532 | -комунална такса за кор. простора за паркирање | 50.000,00 | |
| | 741534 | -накнада за коришћење грађевинског земљишта | 39.000.000,00 | |
| | 741535 | -комунална такса за заузеће грађевинског материјала | 150.000,00 | |
| | 741536 | -накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица | 10.000,00 | |
| | 741569 | -сливна водна накнада | 50.000,00 | |
| 7 | 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 4.500.000,00 | 1,24 |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|---------------|
| | 742150 | -приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина | 200.000,00 | |
| | 742251 | -општинске административне таксе | 3.300.000,00 | |
| | 742253 | -накнада за уређивање земљишта | 1.000.000,00 | |
| 8 | 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 5.050.000,00 | 1,39 |
| | 743324 | -приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 5.000.000,00 | |
| | 743351 | -приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 50.000,00 | |
| 9 | 745 | Мешовити и неодређени приходи | 1.000.000,00 | 0,28 |
| | 745151 | -остали приходи у корист нивоа општина | 1.000.000,00 | |
| 10 | 841 | Примања од продаје земљишта | 4.000.000,00 | 1,10 |
| | 841151 | -Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 4.000.000,00 | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | | 342.689.856,78 | 94,36 |
| НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА | | | 20.471.143,23 | 5,64 |
| УКУПНО | | | 363.161.000,01 | 100,00 |

Члан 3.

У члану 3. – Посебан део, укупан износ пројектованих расхода буџета остаје непромењен с тим што се врше следеће измене по апропријацијама и то:

На функцији 110 - Извршни и законодавни органи, раздео 1, глава 1 - Председник општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 1, економске класификације 411 –Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „3.956.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.976.000,00“;
- У апропријацији 2, економске класификације 412 –Социјални доприноси (послодавац), износ „791.000,00“ у колони 7 замењује се износом „784.000,00“;

На функцији 110- Извршни и законодавни органи, раздео 2, глава 1 – Скупштина општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 8, економске класификације 411 – Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „1.135.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.250.000,00“;
- У апропријацији 9, економске класификације 412 – Социјални доприноси (послодавац), износ „210.000,00“ у колони 7 замењује се износом „217.000,00“;
- У апропријацији 16, економске класификације 472 –Накнаде за социјалну заштиту из буџета, износ „3.700.000,00“ у колони 7 замењује се износом „3.200.000,00“;

На функцији 130 - Опште услуге, раздео 3, глава 1 – Општинска управа, врше се следеће измене:

- У апропријацији 21, економске класификације 411 – Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „19.042.000,00“ у колони 7 замењује се износом „21.042.000,00“;
- У апропријацији 22, економске класификације 412 – Социјални доприноси (послодавац), износ „3.609.000,00“ у колони 7 замењује се износом „3.809.000,00“;
- У апропријацији 32, економске класификације 425 –Текуће одржавање зграде и инсталације, износ „1.230.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.330.000,00“;
- У апропријацији 39, економске класификације 541 –Земљиште, износ „2.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.000.000,00“;

На функцији 170 – Трансакције јавног дуга, раздео 3, глава 1 – Општинска управа, врше се следеће измене:

- У апропријацији 44, економске класификације 611 –Отплата главнице домаћим кредиторима, износ „11.800.000,00“ у колони 7 замењује се износом „10.800.000,00“;

У разделу 3, глава 2, на функцији 912 – Основно образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 45 економске класификације 463 –Основно образовање, износ „18.363.900,00“ у колони 7 замењује се износом „22.863.900,00“;

На функцији 820 – Услуге културе, раздео 3, глава 5 – Библиотека, врше се следеће измене:

- У апропријацији 64 економске класификације 421 –Стални трошкови, износ „567.880,00“ у колони 7 замењује се износом „617.880,00“;
- У апропријацији 66 економске класификације 423 –Услуге по уговору, износ „94.000,00“ у колони 7 замењује се износом „144.000,00“;
- У апропријацији 68 економске класификације 426 –Материјал, износ „190.000,00“ у колони 7 замењује се износом „240.000,00“;

На функцији 700 – Здравство, раздео 3, глава 6 – Здравство, врше се следеће измене:

- У апропријацији 71 економске класификације 463 – Здравство, износ „2.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.500.000,00“;

На функцији 810 – Услуге рекреације и спорта, раздео 3, глава 7 – Канцеларија за спорт, врше се следеће измене:

- У апропријацији 72 економске класификације 481 – Канцеларија за спорт, износ „12.550.000,00“ у колони 7 замењује се износом „13.660.000,00“;

На функцији 130 - Опште услуге, раздео 4, глава 2 – Дотације невладиним организацијама, врше се следеће измене:

- У апропријацији 81 економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, износ од „8.954.637,74“ мења се износом од „6.759.637,74“;

На функцији 620 - Развој заједнице, раздео 5, глава 3 врше се следеће измене:

- У апропријацији 84 економске класификације 451 – Фонд за развој пољопривреде, износ „1.000.000,00“ у колони 7 брише се;

На функцији 500 –Заштита животне средине , раздео 5, глава 9, врше се следеће измене:

- У апропријацији 90 економске класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ „1.550.000,00“ у колони 7 замењује се износом „550.000,00“;

Члан 4.

Предвиђеним изменама и допунама утврђеним у члану 2. Одлуке, извршиће се одговарајуће измене збирова у расходима буџета по функцијама, главама и разделима буџета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Баточина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број 400-568/12-01 од 23.11.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 36. став 1. тачка 2) Статута Општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр.10/08), Скупштина општине Баточина је на седници одржаној дана 25.04.2012. године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуна буџета општине Баточина у 2011. години износу у динарима:

| | |
|--|------------------------|
| I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средстава | 270.564 (у 000 динара) |
| II Укупно извршени текући расходи и издаци | 244.580 (у 000 динара) |
| III Разлика укупних примања и укупних издатака | 25.984 (у 000 динара) |

Члан 2.

У Билансу стања на 31. децембра 2011. године (Образац бр. 1) утврђена је укупна актива у износу од 436.518 (у 000 динара) и укупна пасива у износу од 436.518 (у 000 динара).

АКТИВА:

- нефинансијска имовина344.228 (у 000 динара)
- финансијска имовина.....92.290 (у 000 динара)

ПАСИВА:

- извори капитала..... 287.292 (у 000 динара)
- обавезе из пословања.....149.226 (у 000 динара)

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

| (у 000 динара) | |
|---|---------|
| 1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине | 270.564 |
| 2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 244.580 |

| | |
|---|---|
| 3. Вишак прихода-буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр. 2) | 25.984 |
| 4. Коригован вишак прихода-буџетски суфицит а) увећан за укључивање: <ul style="list-style-type: none"> – дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године; – дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинansiјске имовине; – дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; – износа расхода и издатака за нефинansiјску имовину, финансираних из кредита – износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године б) умањен за укључивање издатака: <ul style="list-style-type: none"> – утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинansiјске имовине за отплату обавеза по кредитима – утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинansiјске имовине за набавку финансијске имовине | <p>1.369</p> <p>6.099</p> <p>10.592</p> |

ПРИХОДИ:

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| -порези..... | 97.725 (у 000 динара) |
| -донације и трансфери..... | 114.019 (у 000 динара) |
| -други приходи..... | 57.639 (у 000 динара) |
| -мемор. ставке за рефун. расхода..... | 1.181 (у 000 динара) |

РАСХОДИ:

| | |
|---|------------------------|
| -расходи за запослене..... | 53.378 (у 000 динара) |
| -коришћење роба и услуга..... | 102.679 (у 000 динара) |
| -отплата камата..... | 4.025 (у 000 динара) |
| -донације и трансфери..... | 23.951 (у 000 динара) |
| -накнада из буџета за соц. заштиту..... | 4.770 (у 000 динара) |
| -остали расходи..... | 20.152 (у 000 динара) |
| -издаци за наб. неф. имовине..... | 35.625 (у 000 динара) |

Вишак прихода и примања у износу од 25.984 (у 000 динара) коригован је износом 3.124 (у 000 динара). После корекције **вишак прихода и примања-суфицит износи 22.860 (у 000 динара).**

Коригован износ од 3.124 (у 000 динара) састоји се од:

1) дела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који је коришћен за покриће расхода текуће године у износу од 1.369 (у 000 динара);

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

2) дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 6.099 (у 000 динара);

3) дела утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима у износу од 10.592 (у 000 динара);

Вишак прихода и примања-суфицит (за пренос у наредну годину) у износу од 22.860 (у 000 динара) састоји се од:

- 1) Дела вишка прихода наменски опредељен за наредну годину у износу од 17.893 (у 000 динара).
- 2) Нераспоређеног вишка прихода за пренос у наредну годину у износу од 4.967 (у 000 динара).

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима, и то:

у (000) динара

| ОПИС | Економска класификација | Буџетска средства | Додатна средства | Укупна средства (3+4) |
|---|----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III) | 3+7+8+9 | 266.332 | 10.400 | 276.732 |
| II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3) | 7+8+9 | 260.164 | 10.400 | 270.564 |
| 1. Текући приходи | 7 | 260.164 | 10.400 | 270.564 |
| 2. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. Примања од продаје финансијске имовине | 92 | 0 | 0 | 0 |
| III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА | 3 | 6.168 | | 6.168 |
| IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6) | 4+5+6 | 244.535 | 10.637 | 255.172 |
| 4. Текући расходи | 4 | 201.946 | 7.009 | 208.955 |
| 5. Издаци за нефинансијску имовину | 5 | 31.997 | 3.628 | 35.625 |
| 6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | 6 | 10.592 | 0 | 10.592 |
| 6.1. Набавка финансијске имовине | 62 | 0 | 0 | 0 |
| V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | (3+7+8+9)-(4+5+6) | 21.797 | - 237 | 21.560 |
| VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5) | (7+8)-(4+5) | 26.221 | - 237 | 25.984 |
| VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (VI+(3.1-6.1)) | (7+8)-(4+5)+(92-62) | 26.221 | - 237 | 25.984 |

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 25.984 (у 000 динара).

Члан 5.

Пренета неутрошена средства за посебне намене у укупном износу од 17.893 (у 000 динара) биће распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке буџета општине Баточина за 2012. годину.

Члан 6.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у укупном износу од 4.967 (у 000 динара) биће распоређен Одлуком о изменама и допунама Одлуке буџета општине Баточина за 2012. годину.

Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 0 динара и укупни издаци у износу од 46.217 (у 000 динара).

ИЗВОРИ:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| -приходи од продаје имовине..... | 0 (у 000 динара) |
| -примања од продаје акција..... | 0 (у 000 динара) |
| -примања од домаћих задуживања..... | 0 (у 000 динара) |

ИЗДАЦИ:

| | |
|--|-----------------------|
| -изградња и кап.одржавање зграда и објеката..... | 32.511 (у 000 динара) |
| -машине и опрема..... | 2.226 (у 000 динара) |
| -нематеријална имовина..... | 540 (у 000 динара) |
| -земљиште | 348 (у 000 динара) |
| -отплате главнице..... | 10.592 (у 000 динара) |

Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 270.564 (у 000 динара), утврђени су укупни новчани одливи у износу од 255.581 (у 000 динара) и салдо готовине на крају године у износу од 23.424 (у 000 динара).

| | |
|---|------------------------|
| -салдо готовине на почетку године | 8.441 (у 000 динара) |
| -кориговани приливи | 270.564 (у 000 динара) |
| -кориговани одливи | 255.581 (у 000 динара) |
| -салдо готовине на крају године..... | 23.424 (у 000 динара) |

Члан 9.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 15.392 (у 000 динара), између укупних прихода и примања у износу од 270.564 (у 000 динара), и укупних расхода и издатака у износу од 255.172 (у 000 динара) по нивоима из финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

-Република.....48.451 (у 000 динара)
 -буџет.....211.713 (у 000 динара)
 -донације..... 4.087 (у 000 динара)
 -остали извори.....6.313 (у 000 динара)

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

-Република.....30.558 (у 000 динара)
 -буџет.....203.385 (у 000 динара)
 -донације.....4.087 (у 000 динара)
 -остали извори..... 6.550 (у 000 динара)

Члан 10.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине у укупном износу од 244.007.419,43 динара према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

| Екон. Клас. | Врста прихода | РЕБАЛАНС 2 | Извршење | % |
|-------------|--|----------------------|----------------------|--------------|
| 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 87.657.000,00 | 65.126.419,83 | 74,30 |
| 711110 | -порез на зараде | 64.000.000,00 | 53.133.434,93 | 83,02 |
| 711120 | -порез на приходе од самосталне делатности | 6.000.000,00 | 5.417.349,48 | 90,29 |
| 711143 | -порез на приходе од непокретности | 6.000.000,00 | 2.748.354,38 | 45,81 |
| 711145 | -порез на приходе од давања у закуп покр.ствари | 100.000,00 | 58.131,00 | 58,13 |
| 711146 | -порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 100.000,00 | 3.686,17 | 3,69 |
| 711147 | -порез на земљиште | 1.100.000,00 | 1.051.386,63 | 95,58 |
| 711148 | -порез на непокретности по реш. ПУ | 2.000,00 | 685,71 | 34,29 |
| 711161 | -порез на приходе од осигурања лица | 40.000,00 | 25.560,85 | 63,90 |
| 711180 | -самодопринос | 5.000.000,00 | 8.723,00 | 0,17 |
| 711190 | -порез на друге приходе | 5.315.000,00 | 2.679.107,68 | 50,41 |
| 713 | Порез на имовину | 21.030.000,00 | 12.439.110,42 | 59,15 |
| 713120 | - порез на имовину | 12.530.000,00 | 6.393.513,04 | 51,03 |
| 713310 | - порез на наслеђе и поклоне | 2.500.000,00 | 570.308,56 | 22,81 |
| 713420 | - порез на капиталне трансакције | 6.000.000,00 | 5.475.288,82 | 91,25 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 714 | Порез на добра и услуге | 13.674.914,00 | 8.541.915,53 | 62,46 |
| 714440 | -средства за противпожарну заштиту | 124.914,00 | 0,00 | 0,00 |
| 714513 | - комунална такса за држање моторних возила | 4.500.000,00 | 3.136.182,00 | 69,69 |
| 714514 | - годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 3.000.000,00 | 2.032.543,00 | 67,75 |
| 714543 | -накнада за промену намене земљишта | 1.000.000,00 | 353.024,64 | 35,30 |
| 714547 | -накнада за загађивање животне средине | 950.000,00 | 832.134,64 | 87,59 |
| 714552 | - боравишна такса | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 714562 | - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 4.000.000,00 | 2.188.031,25 | 54,70 |
| 716 | Други порези | 15.000.000,00 | 10.619.386,42 | 70,80 |
| 716111 | -комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 15.000.000,00 | 10.619.386,42 | 70,80 |
| 733 | Текући трансфери од других нивоа власти | 97.731.186,00 | 94.956.604,00 | 97,16 |
| 733151 | -текући трансфери од других нивоа власти | 63.000.000,00 | 62.661.804,00 | 99,46 |
| 733152 | -остали трансфери у корист нивоа општина | 9.731.186,00 | 8.800.000,00 | 90,43 |
| 733154 | -текући наменски трансфери од Републике у корист општина | 25.000.000,00 | 23.494.800,00 | 93,98 |
| 741 | Приходи од имовине | 44.225.000,00 | 44.001.157,79 | 99,49 |
| 741150 | -камате на средства консолидованог рачуна трезора | 600.000,00 | 480.079,95 | 80,01 |
| 741510 | -накнада за коришћење природних добара | 3.300.000,00 | 6.779.243,08 | 205,43 |
| 741522 | -накнада за коришћење пољопривредног земљишта | 140.000,00 | 19.673,60 | 14,05 |
| 741526 | -накнада за коришћење шума и шум.земљишта | 10.000,00 | 8.008,00 | 80,08 |
| 741531 | -комунална такса на кор. простора на јав. површинама | 1.800.000,00 | 1.063.565,80 | 59,09 |
| 741532 | -комунална такса за кор. простора за паркирање | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 741534 | -накнада за коришћење грађевинског земљишта | 37.700.000,00 | 35.037.056,10 | 92,94 |
| 741535 | -комунална такса за заузеће грађевинског материјала | 550.000,00 | 613.125,00 | 111,48 |
| 741536 | -накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица | 74.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 741569 | -сливна водна накнада за правна лица | 1.000,00 | 406,26 | 40,63 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 6.185.000,00 | 4.467.268,38 | 72,23 |
| 742150 | -приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина | 650.000,00 | 274.358,95 | 42,21 |
| 742251 | -општинске административне таксе | 4.535.000,00 | 3.763.056,73 | 82,98 |
| 742253 | -накнада за уређивање земљишта | 1.000.000,00 | 429.852,70 | 42,99 |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 5.300.000,00 | 3.571.027,55 | 67,38 |
| 743351 | приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 742324 | приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 5.000.000,00 | 3.571.027,55 | 71,42 |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи | 1.500.000,00 | 284.529,51 | 18,97 |
| 745151 | -остали приходи у корист нивоа општина | 1.500.000,00 | 284.529,51 | 18,97 |
| Укупни приходи и примања: | | 292.303.100,00 | 244.007.419,43 | 83,48 |

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

| Раздео | Глава | Ф-ја | Поз. | Екон. клас. | ОПИС | Ребаланс | Извршење | % | Планирана средства сопствених прихода | Извршена средства сопствених прихода | % |
|--------|-------|------|------|-------------|--|----------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 |
| | I | 110 | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | | | | | |
| | | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине) | 7.048.800,00 | 4.884.259,20 | 69,29 | | | |
| | | | 1 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.565.800,00 | 2.679.554,34 | 75,15 | | | |
| | | | 2 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 672.000,00 | 479.657,00 | 71,38 | | | |
| | | | 3 | 422 | Трошкови путовања | 300.000,00 | 2.805,00 | 0,94 | | | |
| | | | 4 | 423 | услуге по уговору | 561.000,00 | 506.635,70 | 90,31 | | | |
| | | | | | трошкови репрезентације | 350.000,00 | 325.915,70 | 93,12 | | | |
| | | | | | бруто накнада замен. Председника општине. | 211.000,00 | 180.720,00 | 85,65 | | | |
| | | | 5 | 425 | Трошкови одржав. возила | 650.000,00 | 344.468,64 | 53,00 | | | |
| | | | 6 | 426 | Трошкови матер. и набавке горива | 1.300.000,00 | 871.138,52 | 67,01 | | | |
| | | | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | 940.000,00 | 627.030,00 | 66,71 | | | |
| | | | 7 | 423 | Накнаде за рад чланова већа | 940.000,00 | 627.030,00 | 66,71 | | | |
| 2 | | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | 11.279.276,00 | 6.742.448,51 | 59,78 | | | |
| | | | 8 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 1.082.160,00 | 1.070.081,06 | 98,88 | | | |
| | | | 9 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 193.116,00 | 191.548,00 | 99,19 | | | |
| | | | 10 | 421 | ПТТ трошкови | 250.000,00 | 247.847,62 | 99,14 | | | |
| | | | 11 | 422 | Трошкови путов. изабраних лица | 105.000,00 | 7.231,00 | 6,89 | | | |
| | | | 12 | 423 | Услуге по уговору | 2.999.000,00 | 1.951.307,73 | 65,07 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|--|----------------------|----------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | | Накнада одб.комис. и рад. телима | 575.000,00 | 163.876,00 | 28,50 | | | |
| | | | | | Накнада одборницима Скупштине | 1.300.000,00 | 939.016,00 | 72,23 | | | |
| | | | | | Бруто накнада замен. председнику Скупштине | 194.000,00 | 22.590,00 | 11,64 | | | |
| | | | | | Трошкови репрезентације | 430.000,00 | 418.594,13 | 97,35 | | | |
| | | | | | Медијска промоција општине | 500.000,00 | 407.231,60 | 81,45 | | | |
| | | | 13 | 424 | Специјализоване услуге | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Трошкови објављ. служ. материјала | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Трошкови празника општине | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 14 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000,00 | 90.388,72 | 45,19 | | | |
| | | | 15 | 426 | Материјал | 1.650.000,00 | 1.038.616,20 | 62,95 | | | |
| | | | | | Материјални трошкови за Скупштину | 800.000,00 | 394.500,00 | 49,31 | | | |
| | | | | | Набавка Сл. гласника и стр. литературе | 250.000,00 | 209.710,00 | 83,88 | | | |
| | | | | | Трошкови матер. и набавке горива | 600.000,00 | 434.406,20 | 72,40 | | | |
| | | | 16 | 441 | Отплата камате остал. домаћим кредит. | 400.000,00 | 164.425,17 | 41,11 | | | |
| | | | 17 | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 1.650.000,00 | 982.330,00 | 59,54 | | | |
| | | | | | стипендије | 100.000,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | књиге за Вуков. | 200.000,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | накнаде за децу рођену у 2011.год | 800.000,00 | 739.500,00 | 92,44 | | | |
| | | | | | остале накнаде за образовање | 350.000,00 | 242.830,00 | 69,38 | | | |
| | | | | | накнада за треће дете у вртићу и школи | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 18 | 481 | Финансирање политичких странака | 150.000,00 | 114.371,00 | 76,25 | | | |
| | | | 19 | 512 | Инвест. основ. средст. и опреме | 2.000.000,00 | 884.302,01 | 44,22 | | | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 110: | | | | | | |
| | | | | '01 | Приходи из буџета | 19.268.076,00 | | | | | |
| | | | | | Укупно | 19.268.076,00 | | | | | |
| 3 | | 130 | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | 87.130.251,32 | 61.522.215,99 | 70,61 | | | |
| | | | 20 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 18.522.000,00 | 15.315.385,31 | 82,69 | | | |
| | | | 21 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 3.510.000,00 | 2.729.953,00 | 77,78 | | | |
| | | | 22 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 200.000,00 | 164.199,00 | 82,10 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|-----|--|---------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | | 23 | 414 | Соц. давања запосленима | 1.200.000,00 | 280.195,00 | 23,35 | | | |
| | | | 24 | 415 | Накнада за запослене (превоз) | 1.050.000,00 | 405.911,13 | 38,66 | | | |
| | | | 25 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 26 | 421 | Стални трошкови | 11.110.000,00 | 10.317.982,60 | 92,87 | | | |
| | | | | | Комуналне услуге | 6.170.000,00 | 5.538.054,38 | 89,76 | | | |
| | | | | | Расходи за енергију | 2.300.000,00 | 2.223.065,61 | 96,66 | | | |
| | | | | | Расходи за телеф. и пошт. услуге | 1.040.000,00 | 1.032.866,54 | 99,31 | | | |
| | | | | | Трошкови осигурања, чланарине | 300.000,00 | 224.905,00 | 74,97 | | | |
| | | | | | Трошкови платног промета | 1.300.000,00 | 1.299.091,07 | 99,93 | | | |
| | | | 27 | 422 | Трошкови путовања | 500.000,00 | 422.079,00 | 84,42 | | | |
| | | | 28 | 423 | Уговорене услуге | 10.800.000,00 | 4.665.237,73 | 43,20 | | | |
| | | | 29 | 423 | Трошкови репрезентације и Новогодишња репрезентација | 990.000,00 | 936.304,78 | 94,58 | | | |
| | | | 30 | 424 | Специјализоване услуге | 12.508.251,32 | 6.310.184,07 | 50,45 | | | |
| | | | 31 | 425 | Расходи за одрж. прев. средс. и опреме | 440.000,00 | 265.441,79 | 60,33 | | | |
| | | | 32 | 425 | Текуће одрж. зграде и инсталације | 500.000,00 | 302.858,91 | 60,57 | | | |
| | | | 33 | 426 | Расходи за материјал | 1.600.000,00 | 1.141.280,18 | 71,33 | | | |
| | | | 34 | 426 | Трошкови матер. и набавке горива | 500.000,00 | 286.976,40 | 57,40 | | | |
| | | | 35 | 441 | Отплата камате остал. дом. кредиторима | 5.500.000,00 | 3.860.404,66 | 70,19 | | | |
| | | | 36 | 482 | Порези и обавезне таксе | 300.000,00 | 214.694,96 | 71,56 | | | |
| | | | 37 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела | 500.000,00 | 362.496,36 | 72,50 | | | |
| | | | 38 | 499 | Стална буџетска резерва | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 39 | 499 | Текућа буџетска резерва | 2.917.775,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 40 | 511 | Средства за инвест. одрж. зграде | 3.000.000,00 | 2.106.441,00 | 70,21 | | | |
| | | | 41 | 512 | Средства за набавку опреме | 1.000.000,00 | 494.646,70 | 49,46 | | | |
| | | | 42 | 541 | Земљиште | 2.000.000,00 | 347.738,21 | 17,39 | | | |
| | | | 43 | 611 | Отплата главнице домаћим пос. банкама | 11.300.000,00 | 10.591.805,20 | 93,73 | | | |
| | | | | | Осталим нивоима власти | | | | | | |
| | | | | `01 | Извор финансирања за функцију 130: Приходи из буџета | 87.130.251,32 | | | | | |
| | | | | `04 | Донације од осталих нивоа власти | | | | | | |
| | | | | | Укупно Општинска управа | 87.130.251,32 | | | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|-----|--|----------------------|----------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | | 912 | 44 | 463 | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 15.550.500,00 | 14.478.256,52 | 93,10 | | | |
| | | | | | Донације и трансфери (са структуром) | | | | | | |
| | | | | | Расходи за енергију (струја и грејање) | 4.300.000,00 | 3.796.548,54 | 88,29 | | | |
| | | | | | Комуналне услуге | 1.200.000,00 | 1.130.068,10 | 94,17 | | | |
| | | | | | Расходи за телеф. и ПТТ услуге | 110.500,00 | 96.734,00 | 87,54 | | | |
| | | | | | Трошкови осигурања, чланарине | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Расходи за превоз запослених | 236.000,00 | 104.503,00 | 44,28 | | | |
| | | | | | Расходи за превоз ученика | 4.500.000,00 | 4.499.306,50 | 99,98 | | | |
| | | | | | Уговорене услуге | 250.000,00 | 215.573,18 | 86,23 | | | |
| | | | | | Специјализоване услуге | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Текуће одрж. зграде | 3.360.000,00 | 2.822.300,09 | 84,00 | | | |
| | | | | | Расходи за одрж. сред. и опреме | 139.000,00 | 92.444,00 | 66,51 | | | |
| | | | | | Расходи за материјал | 300.000,00 | 270.921,00 | 90,31 | | | |
| | | | | | Средства за набавку опреме | 150.000,00 | 94.340,00 | 62,89 | | | |
| | | | | | Остали расходи | 955.000,00 | 1.355.518,11 | 141,94 | | | |
| | | | | '01 | Извор финансирања за функцију 912: | | | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 15.550.500,00 | | | | | |
| | | | | | Укупно основно образовање | 15.550.500,00 | | | | | |
| | | 920 | 45 | 463 | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | 6.075.000,00 | 5.445.727,03 | 89,64 | | | |
| | | | | | Донације и трансфери (са структуром) | | | | | | |
| | | | | | Расходи за енергију (струја и грејање) | 3.000.000,00 | 2.987.867,77 | 99,60 | | | |
| | | | | | Комуналне услуге | 420.000,00 | 318.767,03 | 75,90 | | | |
| | | | | | Расходи за телеф. и ПТТ услуге | 35.000,00 | 29.999,52 | 85,71 | | | |
| | | | | | Трошкови осигурања, чланарине | 100.000,00 | 50.000,00 | 50,00 | | | |
| | | | | | Расходи за превоз (запослени и служ. путовања) | 650.000,00 | 632.513,16 | 97,31 | | | |
| | | | | | Текуће одржавање зграде | 850.000,00 | 787.144,00 | 92,61 | | | |
| | | | | | Расходи за материјал | 150.000,00 | 51.813,31 | 34,54 | | | |
| | | | | | Расходи за одрж. сред. и опреме | 300.000,00 | 134.123,80 | 44,71 | | | |
| | | | | | Остали расходи | 570.000,00 | 453.498,44 | 79,56 | | | |
| | | | | '01 | Извор финанс. за функцију 920: | | | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 6.075.000,00 | | | | | |
| | | | | | Укупно средње образовање | 6.075.000,00 | | | | | |
| | 3,1 | 820 | | | КУЛТУРНО- ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР | 7.200.000,00 | 6.360.666,72 | 88,34 | 600.000,00 | 596.000,00 | 99,33 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|-----|--|---------------------|---------------------|--------------|------------|------------|--------|
| | | | 46 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.550.000,00 | 3.434.245,00 | 96,74 | | | |
| | | | 47 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 650.000,00 | 614.749,00 | 94,58 | | | |
| | | | 48 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000,00 | 30.000,00 | 60,00 | | | |
| | | | 49 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 50 | 421 | Стални трошкови | 850.000,00 | 762.246,84 | 89,68 | 200.000,00 | 155.000,00 | 77,50 |
| | | | 51 | 422 | Трошкови путовања | 100.000,00 | 17.498,00 | 17,50 | 80.000,00 | 84.000,00 | 105,00 |
| | | | 52 | 423 | Услуге по уговору | 250.000,00 | 26.575,80 | 10,63 | 50.000,00 | 68.000,00 | 136,00 |
| | | | 53 | 424 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | 300.000,00 | 75,00 | 70.000,00 | 8.000,00 | 11,43 |
| | | | 54 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 850.000,00 | 843.233,59 | 99,20 | 50.000,00 | 121.000,00 | 242,00 |
| | | | 55 | 426 | Материјални трошкови | 50.000,00 | 26.255,49 | 52,51 | 80.000,00 | 134.000,00 | 167,50 |
| | | | 56 | 482 | Остали порези и обавезне таксе | 200.000,00 | 151.667,00 | 75,83 | 70.000,00 | 14.000,00 | 20,00 |
| | | | 57 | 512 | Машине и опрема | 200.000,00 | 154.196,00 | 77,10 | 0,00 | 12.000,00 | |
| | | | | '01 | Извори финанс. за функцију 820: | | | | | | |
| | | | | '04 | Приходи из буџета | 7.200.000,00 | | | | | |
| | | | | | Сопствени приходи | 600.000,00 | | | 600.000,00 | 596.000,00 | |
| | | | | | Укупно Културни центар | 7.800.000,00 | | | | | |
| | 3,2 | 820 | | | БИБЛИОТЕКА | 6.400.600,00 | 5.552.081,80 | 86,74 | | | |
| | | | 58 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.186.000,00 | 3.056.332,00 | 95,93 | | | |
| | | | 59 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 568.100,00 | 547.078,00 | 96,30 | | | |
| | | | 60 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 65.000,00 | 46.080,50 | 70,89 | | | |
| | | | 61 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000,00 | 75.575,00 | 75,58 | | | |
| | | | 62 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | 63 | 421 | Стални трошкови | 467.500,00 | 327.968,19 | 70,15 | | | |
| | | | | | Расходи за енергију | 310.000,00 | 219.652,58 | 70,86 | | | |
| | | | | | Комуналне услуге | 48.000,00 | 12.692,46 | 26,44 | | | |
| | | | | | Расходи за телеф. и пошт. услуге | 54.500,00 | 52.938,07 | 97,13 | | | |
| | | | | | Трошкови платног промета | 55.000,00 | 42.685,08 | 77,61 | | | |
| | | | 64 | 422 | Трошкови путовања | 182.000,00 | 166.996,75 | 91,76 | | | |
| | | | 65 | 423 | Услуге по уговору | 232.000,00 | 171.060,00 | 73,73 | | | |
| | | | 66 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000,00 | 188.791,60 | 94,40 | | | |
| | | | 67 | 426 | Материјал | 300.000,00 | 264.805,72 | 88,27 | | | |
| | | | 68 | 515 | Књиге и литература | 700.000,00 | 535.984,04 | 76,57 | | | |
| | | | 69 | 512 | Опрема | 300.000,00 | 171.410,00 | 57,14 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|------------|---|--|----------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | | '01 | Извори финанс. за функцију 820: Приходи из буџета <i>Укупно Библиотека</i> | 5.600.600,00 5.600.600,00 | | | | | |
| | | 700 | 70 | 463 | ЗДРАВСТВО | 1.500.000,00 | 771.859,43 | 51,46 | | | |
| | | | | | Трошкови | 1.400.000,00 | 771.859,43 | 55,13 | | | |
| | | | | | Мртвозорство | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 01 | Извор финансирања за функцију 700: Приходи из буџета <i>Укупно здравство</i> | 2.000.000,00 2.000.000,00 | | | | | |
| | | 810 | 71 | 481 | КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ | 12.550.000,00 | 12.180.754,34 | 97,06 | | | |
| | | | | '01 | Извори финанс. за функцију 810: Приходи из буџета <i>Укупно агенција за спорт</i> | 12.550.000,00 12.550.000,00 | | | | | |
| | 3,3 | 911 | | | ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ | 19.612.000,00 | 19.515.777,00 | 99,51 | 8.088.000,00 | 4.665.000,00 | 57,68 |
| | | | 72 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 16.570.000,00 | 16.550.580,00 | 99,88 | | | |
| | | | 73 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 2.972.000,00 | 2.965.197,00 | 99,77 | | | |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | | | | 0,00 | 1.181.000,00 | |
| | | | | 415 | Накнада трошкова за запослене | | | | 0,00 | 58.000,00 | |
| | | | 74 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | | | | 2.072.435,00 | 168.000,00 | 8,11 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | | | | 761.021,00 | 94.000,00 | 12,35 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | | | | 182.400,00 | 346.000,00 | 189,69 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | | | | 550.000,00 | 28.000,00 | 5,09 |
| | | | 75 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 18.000,00 | 10,59 |
| | | | | 426 | Материјал | | | | 2.766.000,00 | 1.716.000,00 | 62,04 |
| | | | | 482 | Остали порези и обавезне таксе | | | | | | |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | | | | 0,00 | 543.000,00 | |
| | | | 76 | 512 | Машине и опрема | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.586.144,00 | 513.000,00 | 32,34 |
| | | | | '01 '04 | Извори финансирања за функцију 911: Приходи из буџета Сопствени приходи <i>Укупно друштвена брига о деци</i> | 19.612.000,00 8.088.000,00 27.700.000,00 | | | 8.088.000,00 | 4.665.000,00 | |
| | | | | | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | 5.850.000,00 | 4.817.858,16 | 82,36 | | | |
| | | 090 | 77 | 463 | Накнаде из буџета у случају смрти | 250.000,00 | 10.000,00 | 4,00 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|----|-----|---|--------------|--------------|--------|--|--|--|
| | | 090 | 78 | 463 | Социјална заштита-проширена права | 3.600.000,00 | 3.240.658,16 | 90,02 | | | |
| | | | | | трошкови-проширена права | 500.000,00 | 420.382,50 | 84,08 | | | |
| | | | | | геронто домаћице плате | 2.950.000,00 | 2.708.713,16 | 91,82 | | | |
| | | | | | трошкови | 150.000,00 | 111.562,50 | 74,38 | | | |
| | | 130 | 79 | 472 | Једнократна помоћ | 2.000.000,00 | 1.567.200,00 | 78,36 | | | |
| | | | | | Хендикепирана лица | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Инвалидна и болесна лица лица | 500.000,00 | 460.400,00 | 92,08 | | | |
| | | | | | Стари и беспомоћни | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Остала лица неквалификована на другом месту | 1.350.000,00 | 1.106.800,00 | 81,99 | | | |
| | | | | '01 | Извори финансирања за функцију 090: | | | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 4.350.000,00 | | | | | |
| | | | | | Укупно социјална заштита | 4.350.000,00 | | | | | |
| IV | | 330 | | | ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ | - | - | | | | |
| | | | | 411 | Плате и додаци запослених | - | - | | | | |
| | | | | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | - | - | | | | |
| | | | | 413 | Накнаде у натури | - | - | | | | |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | - | - | | | | |
| | | | | 415 | Накнаде за запослене | - | - | | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | | | | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | - | | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | | | | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 330: | - | - | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | - | - | | | | |
| | | | | | Укупно јавни правобранилац | - | - | | | | |
| | 3,4 | 130 | 80 | | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 7.346.924,00 | 5.914.566,34 | 80,50 | | | |
| | | | | 481 | Општинска орг. Црвеног крста | 685.000,00 | 673.898,00 | 98,38 | | | |
| | | | | 481 | Општинска организација пензионера | 370.000,00 | 362.374,00 | 97,94 | | | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација глувих | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација слепих | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | | | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација цивилних инвалида рата | 45.000,00 | 30.000,00 | 66,67 | | | |
| | | | | 481 | Удружење дистрофичара Шумадије | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----|---|----------------------|----------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | 481 | Стална конференција градова и општина | 76.924,00 | 76.924,00 | 100,00 | | | |
| | | | | 481 | Противградна заштита | 410.000,00 | 405.464,00 | 98,89 | | | |
| | | | | 481 | Културно уметничка друштва | 500.000,00 | 350.500,00 | 70,10 | | | |
| | | | | 481 | Верски објекти | 850.000,00 | 850.000,00 | 100,00 | | | |
| | | | | 481 | Народна канцеларија општине Баточина | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ. | 1.190.000,00 | 637.482,00 | 53,57 | | | |
| | | | | 481 | НВО "Ново лице" | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Удружење пољопривредника | 765.000,00 | 709.566,60 | 92,75 | | | |
| | | | | 481 | Историјски архив | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Клуб књижевника | 60.000,00 | 5.000,00 | 8,33 | | | |
| | | | | 481 | Удружење "Златне руке" | 100.000,00 | 75.000,00 | 75,00 | | | |
| | | | | 481 | Канцеларија за младе | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Подстицај запошљавања | 1.150.000,00 | 1.120.000,00 | 97,39 | | | |
| | | | | 481 | Удружења грађана | 785.000,00 | 598.357,74 | 76,22 | | | |
| | | | | | Коло српских сестара | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Ловачко удружење "Рогот" | 226.000,00 | 225.450,00 | 99,76 | | | |
| | | | | | Кинолошко удружење | 84.000,00 | 80.000,00 | 95,24 | | | |
| | | | | | ООСР "ЛЕПЕНИЦА" | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Удружење одгајивача голубова | 80.000,00 | 15.000,00 | 18,75 | | | |
| | | | | | Удружење одгајивача ситних животиња | 105.000,00 | 56.000,00 | 53,33 | | | |
| | | | | | Остала удружења | 230.000,00 | 221.907,74 | 96,48 | | | |
| | | | | 481 | Савет за таленте | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Регионална агенција за економски развој | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | гаранције | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | програм | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | Завод за заштиту споменика културе | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 481 | "Сигурна кућа" | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | '01 | Извори финанс. за функцију 130: Приходи из буџета | 10.346.924,00 | | | | | |
| | | | | | Укупно дотације невладиним организацијама | 10.346.924,00 | | | | | |
| | 3,5 | | | | ФОНДОВИ | 98.600.000,00 | 80.800.521,90 | 81,95 | | | |
| | | 610 | 81 | 451 | Фонд за локалне и некатег. путеве | 33.000.000,00 | 18.674.406,58 | 56,59 | | | |
| | | 620 | 82 | 451 | Фонд за комуналну делатност | 64.000.000,00 | 61.974.996,17 | 96,84 | | | |
| | | 620 | 83 | 451 | Фонд за развој пољопривреде | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----|---|--------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 610 | 84 | 463 | Капиталне донације и трансфери | 600.000,00 | 151.119,15 | 25,19 | | | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 610: Приходи из буџета | 33.600.000,00 | | | | | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 620: Приходи из буџета <i>Укупно фондови</i> | 65.000.000,00 98.600.000,00 | | | | | |
| | | 070 | 85 | 463 | ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА | 305.000,00 | 90.103,50 | 29,54 | | | |
| | | | | | <i>Избегла и расељена лица</i> | 305.000,00 | 90.103,50 | 29,54 | | | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 070: Приходи из буџета <i>Укупно Избегла и расељена лица</i> | 305.000,00 305.000,00 | | | | | |
| | 3,6 | 160 | 86 | 451 | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | Месне заједнице | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 160: Приходи из буџета <i>Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</i> | 5.000.000,00 5.000.000,00 | | | | | |
| | 3,7 | 500 | 87 | | БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 750.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 426 | Материјал | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 1.550.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | ,01 | Извори финансирања за функцију 500: Приходи из буџета <i>Укупно Буџетски фонд</i> | 3.000.000,00 3.000.000,00 | | | | | |
| | | | | | УКУПНИ РАСХОДИ | 298.806.126,32 | 229.704.126,44 | 76,87 | 8.688.000,00 | 5.261.000,00 | 60,55 |

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине Баточина садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2011. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године.;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2011. године. до 31.12.2011. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011.године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у преоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године.
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за 2011. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Баточина за 2011. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2012. године

Члан 15.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број 020-264/12-01 од 25.04.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 23.11.2012. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

| | |
|---|----------------|
| Укупни приходи и примања остварени | |
| По основу продаје нефинансијске имовине | 373.200.111,00 |

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Укупни расходи и издаци за набавку | |
| нефинансијске имовине | 373.200.111,00 |

| | |
|--------------------------|--|
| Буџетски суфицит/дефицит | |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Издаци за набавку финансијске имовине | |
| (осим за набавку домаћих хартија од вредности) | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Укупан фискални суфицит/дефицит | |
|---------------------------------|--|

B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

| | |
|-----------------------|--|
| Примања од задуживања | |
|-----------------------|--|

| | |
|--|--|
| Примања од продаје финансијске имовине | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Издаци за набавку финансијске имовине | |
| (за набавку домаћих хартија од вредности) | |

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Издаци за отплату главнице дуга | 11.610.000,00 |
|---------------------------------|---------------|

| | |
|------------------|----------------|
| Нето финансирање | -11.610.000,00 |
|------------------|----------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Укупан фискални суфицит/дефицит | |
| плус нето финансирање | |

| | |
|--|----------------|
| В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА | 166.494.000,00 |
|--|----------------|

Члан 2.

Укупна примања и приходи из члана 1. ове Одлуке, планирају се у следећим износима:

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| Ред. Број | Екон. Клас. | ПРИМАЊА И ПРИХОДИ | ПЛАН 2013 | % |
|-----------|-------------|--|-----------------------|--------------|
| 1 | 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 132.170.000,00 | 35,42 |
| | 711110 | -порез на зараде | 111.000.000,00 | |
| | 711120 | -порез на приходе од самосталне делатности | 6.000.000,00 | |
| | 711143 | -порез на приходе од непокретности | 5.000.000,00 | |
| | 711145 | -порез од давања у закуп покретних ствари | 100.000,00 | |
| | 711146 | -порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 10.000,00 | |
| | 711147 | -порез на земљиште | 2.000.000,00 | |
| | 711148 | -порез од непокретности по решењу ПУ | 10.000,00 | |
| | 711161 | -порез на приходе од осигурања лица | 50.000,00 | |
| | 711180 | -самодопринос | 2.000.000,00 | |
| | 711190 | -порез на друге приходе | 6.000.000,00 | |
| 2 | 713 | Порез на имовину | 20.800.000,00 | 5,57 |
| | 713120 | - порез на имовину | 12.000.000,00 | |
| | 713310 | - порез на наслеђе и поклоне | 2.000.000,00 | |
| | 713420 | - порез на капиталне трансакције | 6.800.000,00 | |
| 3 | 714 | Порез на добра и услуге | 10.545.000,00 | 2,83 |
| | 714431 | - комунална такса за коришћење рекламних паноа | 50.000,00 | |
| | 714440 | - средства за противпожарну заштиту | 45.000,00 | |
| | 714513 | - комунална такса за држање моторних возила | 3.300.000,00 | |
| | 714514 | - годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила | 3.000.000,00 | |
| | 714543 | -накнада за промену намене земљишта | 500.000,00 | |
| | 714547 | -накнада за загађивање животне средине | 1.050.000,00 | |
| | 714552 | - боравишна такса | 100.000,00 | |
| | 714562 | - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 2.500.000,00 | |
| 4 | 716 | Други порези | 10.000.000,00 | 2,68 |
| | 716111 | -комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 10.000.000,00 | |
| 5 | 733 | Текући трансфери од других нивоа власти | 129.200.111,00 | 34,62 |
| | 733151 | -текући трансфери од других нивоа власти | 112.600.111,00 | |
| | 733152 | -остали трансфери у корист нивоа општина | 5.800.000,00 | |
| | 733154 | -текући наменски трансфери од Републике у корист општина | 10.800.000,00 | |
| 6 | 741 | Приходи од имовине | 50.935.000,00 | 13,65 |
| | 741150 | -камате на средства консолидованог рачуна трезора | 535.000,00 | |
| | 741510 | -накнада за коришћење природних добара | 7.700.000,00 | |
| | 741522 | -накнада за коришћење пољопривредног земљишта | 250.000,00 | |
| | 741526 | -накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 50.000,00 | |
| | 741531 | -комунална такса на кор. простора на јав. површинама | 2.700.000,00 | |
| | 741532 | -комунална такса за кор. простора за паркирање | 50.000,00 | |
| | 741534 | -накнада за коришћење грађевинског земљишта | 39.000.000,00 | |
| | 741535 | -комунална такса за заузеће грађевинског материјала | 650.000,00 | |
| 7 | 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 4.250.000,00 | 1,14 |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|---------------|
| | 742150 | -приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина | 650.000,00 | |
| | 742251 | -општинске административне таксе | 2.600.000,00 | |
| | 742253 | -накнада за уређивање земљишта | 1.000.000,00 | |
| 8 | 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 6.300.000,00 | 1,69 |
| | 743324 | приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 6.000.000,00 | |
| | 743351 | приходи од новчаних казни за у корист нивоа општина | 300.000,00 | |
| 9 | 745 | Мешовити и неодређени приходи | 1.000.000,00 | 0,27 |
| | 745151 | -остали приходи у корист нивоа општина | 1.000.000,00 | |
| 10 | 841 | Примања од продаје земљишта | 6.000.000,00 | 1,61 |
| | 841151 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 6.000.000,00 | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | | 371.200.111,00 | 99,46 |
| НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА | | | 2.000.000,00 | 0,54 |
| УКУПНО | | | 373.200.111,00 | 100,00 |

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

| Раздео | Глава | Ф-ја | Поз. | Екон. клас. | ОПИС | Средства из буџета | Средства из осталих прихода | Укупна средства | % |
|--------|-------|------|------|-------------|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 110 | | | ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ | | | | |
| 1 | 1.1 | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине) | 6.545.926,00 | 0,00 | 6.545.926,00 | 1,75 |
| | | | 1 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.211.139,00 | | 3.211.139,00 | |
| | | | 2 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 574.787,00 | | 574.787,00 | |
| | | | 3 | 422 | Трошкови путовања | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | 4 | 423 | Услуге по уговору | 1.010.000,00 | | 1.010.000,00 | |
| | | | | | - Репрезентација | 550.000,00 | | | |
| | | | | | - Накнада заменику председника општине | 460.000,00 | | | |
| | | | 5 | 425 | Трошкови одржав. возила | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | 6 | 426 | Трошкови матер. и набавке горива | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | 1.2 | | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,54 |
| | | | 7 | 423 | Накнаде за рад чланова већа | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| 2 | 2.1 | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | 16.462.492,00 | 0,00 | 16.462.492,00 | 4,41 |
| | | | 8 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 1.393.125,00 | | 1.393.125,00 | |
| | | | 9 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 249.367,00 | | 249.367,00 | |
| | | | 10 | 421 | Стални трошкови | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 11 | 422 | Трошкови путов. изабраних лица | 260.000,00 | | 260.000,00 | |
| | | | 12 | 423 | Услуге по уговору | 5.610.000,00 | | 5.610.000,00 | |
| | | | | | - Накнада одб. комис. и рад. телима | 800.000,00 | | | |
| | | | | | - Накнада одборницима Скупштине | 2.095.000,00 | | | |
| | | | | | - Бруто накнада замен.председ.Скупштине | 365.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови репрезентације | 550.000,00 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|-----|--|----------------------|-------------|----------------------|--------------|
| | | | | | - Промоција општине (Медији, сајам ЛС) | 1.300.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови празника општине | 500.000,00 | | | |
| | | | 13 | 424 | Специјализоване услуге | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 14 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 15 | 426 | Материјал | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | |
| | | | | | - Материјални трошкови за Скупштину | 800.000,00 | | | |
| | | | | | - Набавка Сл. гласника и стр. литературе | 200.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови матер. и набавке горива | 600.000,00 | | | |
| | | | 16 | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 4.250.000,00 | | 4.250.000,00 | |
| | | | | | - Накнаде за децу рођену у 2013.год | 900.000,00 | | | |
| | | | | | - Остале накнаде за образовање | 350.000,00 | | | |
| | | | | | - Посеб. род. додатак за незап. породиље | 3.000.000,00 | | | |
| | | | 17 | 481 | Финансирање политичких странака | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | 18 | 512 | Инвест. основ. средст. и опреме | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 110: | | | | |
| | | | | '01 | Приходи из буџета | 25.008.418,00 | | | |
| | | | | | Укупно | 25.008.418,00 | | | |
| 3 | 3.1 | 130 | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | 58.001.751,00 | 0,00 | 58.001.751,00 | 15,54 |
| | | | 19 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 20.824.243,00 | | 20.824.243,00 | |
| | | | 20 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 3.727.508,00 | | 3.727.508,00 | |
| | | | 21 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | 22 | 414 | Соц. давања запосленима | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 | |
| | | | 23 | 415 | Накнада за запослене (превоз) | 650.000,00 | | 650.000,00 | |
| | | | 24 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 250.000,00 | | 250.000,00 | |
| | | | 25 | 421 | Стални трошкови | 12.000.000,00 | | 12.000.000,00 | |
| | | | | | - Комуналне услуге | 5.500.000,00 | | | |
| | | | | | - Расходи за енергију | 3.600.000,00 | | | |
| | | | | | - Расходи за телефон, интернет и ПТТ | 1.200.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови осигурања, чланарине и закупа | 300.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови платног промета | 1.400.000,00 | | | |
| | | | 26 | 422 | Трошкови путовања | 700.000,00 | | 700.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|----|-----|--|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | | | 27 | 423 | Услуге по уговору | 4.300.000,00 | | 4.300.000,00 | |
| | | | | | - Уговорене услуге Општине | 3.500.000,00 | | | |
| | | | | | - Трошкови репрезентације | 300.000,00 | | | |
| | | | | | - Канцеларија за младе | 500.000,00 | | | |
| | | | 28 | 424 | Специјализоване услуге | 3.500.000,00 | | 3.500.000,00 | |
| | | | 29 | 425 | Расходи за текуће одржавање | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | |
| | | | 30 | 426 | Материјални трошкови | 2.100.000,00 | | 2.100.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови горива | 500.000,00 | | | |
| | | | | | - Расходи за материјал | 1.600.000,00 | | | |
| | | | 31 | 482 | Порези и обавезне таксе | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 32 | 483 | Новчане казне по решењу суд. и суд. тела | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | | 33 | 485 | Накнаде штете за повреде | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 34 | 511 | Средства за инвест. одрж. зграде | 2.500.000,00 | | 2.500.000,00 | |
| | | | 35 | 512 | Средства за набавку опреме | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | | 36 | 541 | Земљиште | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 130: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 58.001.751,00 | | | |
| | | | | `04 | Донације од осталих нивоа власти | 0,00 | | | |
| | | | | | Укупно Општинска управа | 58.001.751,00 | | | |
| | 3.1.1 | 130 | | | СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ | 8.500.000,00 | 0,00 | 8.500.000,00 | 2,28 |
| | | | 37 | 499 | Стална буџетска резерва | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | 0,40 |
| | | | 38 | 499 | Текућа буџетска резерва | 7.000.000,00 | | 7.000.000,00 | 1,88 |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 130: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 8.500.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно | 8.500.000,00 | | | |
| | 3.1.2 | 170 | | | ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА | 17.310.000,00 | 0,00 | 17.310.000,00 | 4,64 |
| | | | 39 | 441 | Отплата камате за лизинг | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 40 | 441 | Отплата камате остал. дом. кредиторима | 5.500.000,00 | | 5.500.000,00 | |
| | | | 41 | 611 | Отплата главнице домаћим пос. банкама | 11.610.000,00 | | 11.610.000,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 170: | | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | | | | 01 | Приходи из буџета <i>Укупно</i> | 17.310.000,00 <i>17.310.000,00</i> | | | |
| | 3.2 | 912 | 42 | 463 | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 19.098.000,00 | 0,00 | 19.098.000,00 | 5,12 |
| | | | | | Донације и трансфери (са структуром) | | | | |
| | | | | 13-18 | - Расходи за запослене | 5.554.000,00 | | 5.554.000,00 | |
| | | | | 421 | - Стални трошкови | 6.660.000,00 | | 6.660.000,00 | |
| | | | | 422 | - Трошкови службених путовања | 390.000,00 | | 390.000,00 | |
| | | | | 423 | - Услуге по уговору | 165.000,00 | | 165.000,00 | |
| | | | | 424 | - Специјализоване услуге | 55.000,00 | | 55.000,00 | |
| | | | | 425 | - Текуће поправке и одржавање | 4.021.000,00 | | 4.021.000,00 | |
| | | | | 426 | - Материјал | 1.288.000,00 | | 1.288.000,00 | |
| | | | | 48 | - Остали расходи | 965.000,00 | | 965.000,00 | |
| | | | | 5 | - Издаци за нефинансијску имовину | | | 0,00 | |
| | | | | | Извор финансирања за функцију 912: | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета <i>Укупно основно образовање</i> | 19.098.000,00 <i>19.098.000,00</i> | | | |
| | 3.3 | 920 | 43 | 463 | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | 13.225.000,00 | | 13.225.000,00 | 3,54 |
| | | | | | - Донације и трансфери (са структуром) | | | | |
| | | | | 13-18 | - Расходи за запослене | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 421 | - Стални трошкови | 5.100.000,00 | | 5.100.000,00 | |
| | | | | 422 | - Трошкови службених путовања | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | 423 | - Услуге по уговору | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 425 | - Текуће поправке и одржавање | 1.900.000,00 | | 1.900.000,00 | |
| | | | | 426 | - Материјал | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | 441 | - Отплата домаћих камата | 10.000,00 | | 10.000,00 | |
| | | | | 472 | - Накнаде за соц. Заштиту | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | 48 | - Остали расходи | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | 5 | - Издаци за нефинансијску имовину | 3.865.000,00 | | 3.865.000,00 | |
| | | | | | Извор финанс. за функцију 920: | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.225.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|-----|--|----------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| | | | | | Укупно средње образовање | 13.225.000,00 | | | |
| 4 | 4.1 | 820 | | | КУЛТУРНО- ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР | 11.820.054,00 | 800.000,00 | 12.620.054,00 | 3,17 |
| | | | 44 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 4.037.368,00 | | 4.037.368,00 | |
| | | | 45 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 722.686,00 | | 722.686,00 | |
| | | | 46 | 415 | Накнада трошкова за превоз запослених | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 47 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | | | 48 | 421 | Стални трошкови | 1.300.000,00 | 100.000,00 | 1.400.000,00 | |
| | | | 49 | 422 | Трошкови путовања | 100.000,00 | 80.000,00 | 180.000,00 | |
| | | | 50 | 423 | Услуге по уговору | 1.510.000,00 | 150.000,00 | 1.660.000,00 | |
| | | | 51 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000,00 | 120.000,00 | 170.000,00 | |
| | | | 52 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 500.000,00 | 100.000,00 | 600.000,00 | |
| | | | 53 | 426 | Материјални трошкови | 150.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 | |
| | | | 54 | 482 | Остали порези и обавезне таксе | 120.000,00 | 80.000,00 | 200.000,00 | |
| | | | 55 | 511 | Инвестиционо одржавање зграде | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | |
| | | | 56 | 512 | Машине и опрема | 200.000,00 | 70.000,00 | 270.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 820: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 11.820.054,00 | | | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 800.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Културни центар | 12.620.054,00 | | | |
| | 4.2 | 820 | | | БИБЛИОТЕКА | 7.921.480,00 | 57.000,00 | 7.978.480,00 | 2,12 |
| | | | 57 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 3.405.175,00 | | 3.405.175,00 | |
| | | | 58 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 609.525,00 | | 609.525,00 | |
| | | | 59 | 413 | Накнаде у натури (маркице) | 85.800,00 | | 85.800,00 | |
| | | | 60 | 414 | Социјална давања запосленима | 330.000,00 | | 330.000,00 | |
| | | | 61 | 415 | Накнаде трошкова запосленима | 110.000,00 | | 110.000,00 | |
| | | | 62 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 40.000,00 | | 40.000,00 | |
| | | | 63 | 421 | Стални трошкови | 616.880,00 | | 616.880,00 | |
| | | | 64 | 422 | Трошкови путовања | 174.000,00 | | 174.000,00 | |
| | | | 65 | 423 | Услуге по уговору | 870.100,00 | | 870.100,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|-----|--|----------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| | | | 66 | 424 | Специјализоване услуге | 60.000,00 | | 60.000,00 | |
| | | | 67 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 520.000,00 | | 520.000,00 | |
| | | | 68 | 426 | Материјал | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | | 69 | 483 | Новчане казне по решењу суда | 20.000,00 | | 20.000,00 | |
| | | | 70 | 512 | Опрема | 220.000,00 | | 220.000,00 | |
| | | | 71 | 515 | Књиге и литература | 510.000,00 | 57.000,00 | 567.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 820: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 7.921.480,00 | | | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 57.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Библиотека | 7.978.480,00 | | | |
| | 4.3 | 911 | | | ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ | 29.077.275,00 | 9.892.000,00 | 38.969.275,00 | 7,79 |
| | | | 72 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 22.175.597,00 | | 22.175.597,00 | |
| | | | 73 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 3.969.428,00 | | 3.969.428,00 | |
| | | | | 415 | Трошкови превоза радника | | 794.000,00 | 794.000,00 | |
| | | | 74 | 416 | Награде, бонуси и остали посл. расходи | 93.384,00 | | 93.384,00 | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | | 2.664.408,00 | 2.664.408,00 | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | | 177.400,00 | 177.400,00 | |
| | | | 75 | 423 | Услуге по уговору | 704.820,00 | 984.490,00 | 1.689.310,00 | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | | 492.000,00 | 492.000,00 | |
| | | | 76 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 426 | Материјал | | 4.779.702,00 | 4.779.702,00 | |
| | | | 77 | 472 | Накнаде за соц. заштиту из буџета | 634.046,00 | | 634.046,00 | |
| | | | | 482 | Остали порези и обавезне таксе | | | 0,00 | |
| | | | 78 | 511 | Инвестиционо одржавање зграде | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | 79 | 512 | Машине и опрема | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 911: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 29.077.275,00 | | | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 9.892.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно друштвена брига о деци | 38.969.275,00 | | | |
| | 4.4 | 700 | 80 | 463 | ЗДРАВСТВО | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,54 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|----|-----|---|--|-------------|----------------------|-------------|
| | | | | 01 | Трошкови Извор финансирања за функцију 700: Приходи из буџета <i>Укупно здравство</i> | 2.000.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 | | | |
| | 4.5 | 810 | 81 | 481 | КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ | 13.160.000,00 | 0,00 | 13.160.000,00 | 3,53 |
| | | | | `01 | Извори финанс. за функцију 810: Приходи из буџета <i>Укупно канцеларија за спорт</i> | 13.160.000,00 13.160.000,00 | | | |
| | 4.6 | | | | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | 2.390.000,00 | 0,00 | 2.390.000,00 | 0,64 |
| | | 090 | 82 | 472 | Накнаде из буџета у случају смрти | 350.000,00 | | 350.000,00 | |
| | | 090 | 83 | 463 | Социјална заштита-проширена права | 1.105.000,00 | | 1.105.000,00 | |
| | | | | | - Трошкови-проширена права - Геронто домаћице плате - Трошкови | 705.000,00 300.000,00 100.000,00 | | | |
| | | 090 | 84 | 484 | Накнада штете елементарне непогоде | 35.000,00 | | 35.000,00 | |
| | 4.1.1 | 130 | 85 | 472 | Једнократна помоћ | 900.000,00 | | 900.000,00 | |
| | | | | | - Хендикепирана лица - Инвалидна и болесна лица - Стари и беспомоћни - Остала лица неквалиф. на другом месту | 100.000,00 200.000,00 200.000,00 400.000,00 | | | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 090: Приходи из буџета | 1.490.000,00 | | | |
| | | | | `01 | Извори финансирања за функцију 130: Приходи из буџета <i>Укупно социјална заштита</i> | 900.000,00 2.390.000,00 | | | |
| 5 | 5.1 | 330 | | | ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ | - | | - | |
| | | | | 411 | Плате и додаци запослених | - | | - | |
| | | | | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | - | | - | |
| | | | | 413 | Накнаде у натури | - | | - | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|-----------|-----|---|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | - | | - | |
| | | | | 415 | Накнаде за запослене | - | | - | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | | - | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | | - | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | | - | |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 330: | - | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | | | |
| | | | | | <i>Укупно јавни правобранилац</i> | - | | | |
| | 5.2 | 130 | 86 | | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | 8.690.400,00 | 0,00 | 8.690.400,00 | 2,33 |
| | | | | 481 | Општинска организација Црвеног крста | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 481 | Општинска организација пензионера | 150.000,00 | | 150.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација глувих | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација слепих | 60.000,00 | | 60.000,00 | |
| | | | | 481 | Међуопштинска организација цивилних инвалида рата | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | | 481 | Савез ампутираца Србије | 60.000,00 | | 60.000,00 | |
| | | | | 481 | Стална конференција градова и општина | 120.000,00 | | 120.000,00 | |
| | | | | 481 | Културно уметничка друштва | 500.000,00 | | 500.000,00 | |
| | | | | 481 | Верски објекти | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружење пољопривредника | 2.450.400,00 | | 2.450.400,00 | |
| | | | | 481 | Клуб књижевника | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружење "Златне руке" | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | | 481 | НВО | 1.100.000,00 | | 1.100.000,00 | |
| | | | | 481 | Удружења грађана | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| | | | | 481 | Регионална агенција за економски развој | 770.000,00 | | 770.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 130: | | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.690.400,00 | | | |
| | | | | | <i>Укупно дотације невладиним организацијама</i> | <i>8.690.400,00</i> | | | |
| 6 | 6.1 | 610 | | | ФОНД ЗА ПУТЕВЕ | 49.980.000,00 | 86.845.000,00 | 136.825.000,00 | 13,39 |
| | | | 87 | 421 | Стални трошкови | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 88 | 422 | Трошкови путовања | 30.000,00 | | 30.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | 89 | 423 | Услуге по уговору | 515.000,00 | | 515.000,00 | |
| | | | 90 | 424 | Специјализоване услуге | 9.000.000,00 | | 9.000.000,00 | |
| | | | 91 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| | | | 92 | 426 | Материјал | 440.000,00 | | 440.000,00 | |
| | | | 93 | 482 | Порези и обавезне таксе | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | 94 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу суда | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 95 | 485 | Накнаде штете од стране држ. органа | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 96 | 511 | Инвестиционо одржавање | 38.545.000,00 | 86.845.000,00 | 125.390.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 610: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 49.980.000,00 | | | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 86.845.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Фонд за путеве | 136.825.000,00 | | | |
| | 6.2 | 620 | | | ФОНД КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | 76.326.444,00 | 68.900.000,00 | 145.226.444,00 | 20,45 |
| | | | 97 | 411 | Плате, накнаде и додаци запосленима | 2.006.331,00 | | 2.006.331,00 | |
| | | | 98 | 412 | Социјални доприноси (послодавац) | 359.113,00 | | 359.113,00 | |
| | | | 99 | 415 | Накнаде трошкова запосленима | 36.000,00 | | 36.000,00 | |
| | | | 100 | 421 | Стални трошкови | 37.950.000,00 | | 37.950.000,00 | |
| | | | 101 | 422 | Трошкови путовања | 200.000,00 | | 200.000,00 | |
| | | | 102 | 423 | Услуге по уговору | 1.010.000,00 | | 1.010.000,00 | |
| | | | 103 | 424 | Специјализоване услуге | 1.280.000,00 | | 1.280.000,00 | |
| | | | 104 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.050.000,00 | | 1.050.000,00 | |
| | | | 105 | 426 | Материјал | 245.000,00 | | 245.000,00 | |
| | | | 106 | 482 | Порези и обавезне таксе | 290.000,00 | | 290.000,00 | |
| | | | 107 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу суда | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | 108 | 511 | Инвестиционо одржавање | 28.000.000,00 | 68.900.000,00 | 96.900.000,00 | |
| | | | 109 | 512 | Средства за набавку опреме | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | 110 | 513 | Остале некретнине и опрема | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 620: | | | | |
| | | | | `01 | Приходи из буџета | 76.326.444,00 | | | |
| | | | | `04 | Сопствени приходи | 68.900.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Фонд комуналне делатности | 145.226.444,00 | | | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|--|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 6.3 | 130 | | | УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ПРОЈЕКТИМА | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,40 |
| | | | 111 | 421 | Стални трошкови | 150.000,00 | | 150.000,00 | |
| | | | 112 | 423 | Услуге по уговору | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 113 | 424 | Специјализоване услуге | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 114 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 115 | 426 | Материјал | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | 116 | 472 | Накнаде за соц. заштиту из буџета | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | 117 | 482 | Порези и обавезне таксе | 50.000,00 | | 50.000,00 | |
| | | | 118 | 512 | Средства за набавку опреме | 100.000,00 | | 100.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 130: | | | | |
| | | | `01 | | Приходи из буџета | 1.500.000,00 | | | |
| | | | `04 | | Сопствени приходи | 0,00 | | | |
| | | | | | <i>Укупно Учешће Општине у пројектима</i> | <i>1.500.000,00</i> | | | |
| | 6.4 | 420 | | | ПОЉОПРИВРЕДА | 2.920.240,00 | 0,00 | 2.920.240,00 | 0,78 |
| | | | 119 | 424 | Специјализоване услуге | 920.240,00 | | 920.240,00 | |
| | | | 120 | 451 | Субвенције у пољопривреди | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 420: | | | | |
| | | | `01 | | Приходи из буџета | 2.920.240,00 | | | |
| | | | `04 | | Сопствени приходи | 0,00 | | | |
| | | | | | <i>Укупно Пољопривреда</i> | <i>2.920.240,00</i> | | | |
| | 6.5 | 620 | | | КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА | 1.371.049,00 | 0,00 | 1.371.049,00 | 0,37 |
| | | | 121 | 511 | Капитално одржавање осталих објеката | 1.371.049,00 | | 1.371.049,00 | |
| | | | | | Извори финанс. за функцију 620: | | | | |
| | | | `01 | | Приходи из буџета | 1.371.049,00 | | | |
| | | | `04 | | Сопствени приходи | 0,00 | | | |
| | | | | | <i>Укупно Капитално одржавање објеката</i> | <i>1.371.049,00</i> | | | |
| | 6.6 | 660 | 122 | 451 | ЈАВНИ РАДОВИ И СУБВЕНЦИЈЕ | 20.900.000,00 | 0,00 | 20.900.000,00 | 5,60 |
| | | | | | - Субвенције ЈКП "7. јули" | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 | |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | - Фонд за развој | 5.900.000,00 | | 5.900.000,00 | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 660: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 20.900.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Јавни радови и субвенције | 20.900.000,00 | | | |
| | 6.7 | 160 | 123 | 451 | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | 0,54 |
| | | | | | Месне заједнице | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 160: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 2.000.000,00 | | | |
| | 6.8 | 500 | | | БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | 0,54 |
| | | | 124 | 423 | Услуге по уговору | 550.000,00 | | 550.000,00 | |
| | | | 125 | 424 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | | 400.000,00 | |
| | | | 126 | 426 | Материјал | 300.000,00 | | 300.000,00 | |
| | | | 127 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 750.000,00 | | 750.000,00 | |
| | | | | ,01 | Извори финансирања за функцију 500: | | | | |
| | | | | | Приходи из буџета | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | | Укупно Буџетски фонд | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | | УКУПНИ РАСХОДИ | 373.200.111,00 | 166.494.000,00 | 537.694.111,00 | 100,00 |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

У складу са Упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 52 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 21 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 23 запослених у предшколским установама на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 5.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 6.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 8.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 10.

Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 11.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који су у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 15.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 16.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 18.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Наредбодавац буџета са збирних позиција одређује појединачне износе по захтевима корисника.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 19.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који користе пословни простор и покретне ствари у државној својини, а финансирају се из средстава буџета, не плаћају закуп у 2013. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава обезбеђених по основу донација.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета, али у оквиру остварења буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације на основу које се врши плаћање.

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 23.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Изузетно, у случају да се буџету општине Баточина из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава до 31. децембра 2012. године пренеће на рачун извршења буџета средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Баточина за 2012. годину.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 400-569/12-01 од 23.11.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| Ред. бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Зоран Јовановић | Баточина |
| 2. | Јасмина Ђорђевић | Баточина |
| 3. | Небојша Ђокић | Баточина |
| 4. | Дражен Трифуновић | Бадњевац |
| 5. | Славиша Матејић | Баточина |
| 6. | Игор Поповић | Баточина |
| 7. | Небојша Живановић | Баточина |
| 8. | Предраг Милосављевић | Кијево |
| 9. | Милан Милошевић | Брзан |

ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| Ред.бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|----------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Бранко Ђокић | Баточина |
| 2. | Марија Вукић | Баточина |
| 3. | Дејан Аранђеловић | Баточина |
| 4. | Живослав Павловић | Брзан |
| 5. | Драганка Јанковић | Никшић |
| 6. | Миливоје Радовановић | Жировница |
| 7. | Бранислав Николић | Бадњевац |
| 8. | Нада Танасијевић | Прњавор |
| 9. | Зоран Николић | Брзан |
| 10. | Зоран Пешић | Милатовац |
| 11. | Гордана Миленковић | Жировница |
| 12. | Саша Савић | Кијево |
| 13. | Берислав Радовановић | Доброводица |
| 14. | Сузана Димитријевић | Градац |
| 15. | Горан Савић | Црни Као |
| 16. | Јасмина Петровић | Баточина |
| 17. | Ненад Ђорђевић | Баточина |
| 18. | Небојша Павловић | Брзан |

| | | |
|-----|----------------------|-----------|
| 19. | Саша Глишић | Брзан |
| 20. | Бранислав Павловић | Баточина |
| 21. | Чедомир Петровић | Баточина |
| 22. | Зорица Стојановић | Баточина |
| 23. | Срђан Лепојевић | Баточина |
| 24. | Раде Павловић | Брзан |
| 25. | Никола Полић | Баточина |
| 26. | Драган Биочанин | Баточина |
| 27. | Снежана Богосављевић | Баточина |
| 28. | Радован Стијовић | Црни Као |
| 29. | Горан Цветковић | Милатовац |
| 30. | Ана Крстић | Брзан |
| 31. | Срђан Биорац | Баточина |
| 32. | Небојша Радосављевић | Брзан |
| 33. | Снежана Проковић | Градац |
| 34. | Здравко Младеновић | Баточина |
| 35. | Момчило Милановић | Жировница |

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Марија Вукић | Баточина |
| 2. | Боба Ђорђевић | Брзан |
| 3. | Бранислав Николић | Бадњевац |
| 4. | Душан Вујичић | Баточина |
| 5. | Нада Танасијевић | Прњавор |

**КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

| Ред. бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Бранислав Павловић | Баточина |
| 2. | Добривоје Благојевић | Кијево |
| 3. | Зоран Николић | Брзан |
| 4. | Даница Вучковић | Баточина |
| 5. | Ана Крстић | Брзан |

**КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ГРАДОВИМА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

| Ред. бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Ненад Ђорђевић | Баточина |
| 2. | Дејан Аранђеловић | Баточина |
| 3. | Јасмина Петровић | Баточина |
| 4. | Снежана Богосављевић | Баточина |
| 5. | Милосав Стојковић | Милатовац |

САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| Ред. бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Драганка Јанковић | Никшић |
| 2. | Зорица Стојановић | Баточина |
| 3. | Бранислав Николић | Никшић |
| 4. | Ана Крстић | Брзан |
| 5. | Чедомир Илић | Баточина |

**САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ, САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Миливоје Радовановић | Жировница |
| 2. | Тримче Крстевски | Баточина |
| 3. | Ненад Ђорђевић | Баточина |
| 4. | Срђан Лепојевић | Баточина |
| 5. | Радован Стијовић | Црни Као |

САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Бранко Ђокић | Баточина |
| 2. | Чедомир Петровић | Баточина |
| 3. | Драган Биочанин | Баточина |
| 4. | Драгољуб Ристић | Баточина |
| 5. | Неша Поповић | Брзан |

САВЕТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Бранислав Николић | Бадњевац |
| 2. | Милош Сталетовић | Милатовац |
| 3. | Никола Полић | Баточина |
| 4. | Јован Ђорђевић | Баточина |
| 5. | Драган Ђорђевић | Брзан |

**САВЕТ ЗА ПИТАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Драган Биочанин | Баточина |
| 2. | Снежана Проковић | Градац |
| 3. | Милан Илић | Баточина |
| 4. | Берислав Радовановић | Доброводица |
| 5. | Сузана Димитријевић | Градац |

**САВЕТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Мирослав Обрадовић | Доброводица |
| 2. | Саша Глишић | Брзан |
| 3. | Саша Савић | Кијево |
| 4. | Горан Савић | Црни Као |
| 5. | Радован Стијовић | Црни Као |

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| <i>Ред. бр.</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Адреса становања</i> |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Зоран Пешић | Милатовац |
| 2. | Бранислав Павловић | Баточина |
| 3. | Горан Цветковић | Милатовац |
| 4. | Момчило Милановић | Жировница |
| 5. | Живослав Павловић | Брзан |

**САВЕТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

| Ред. бр. | Име и презиме | Адреса становања |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Раде Павловић | Брзан |
| 2. | Сузана Димитријевић | Градац |
| 3. | Гордана Миленковић | Жировница |
| 4. | Снежана Проковић | Градац |
| 5. | Здравко Младеновић | Баточина |

ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ – ФОНД ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ВОДОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА И ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ

| Редни број | Предмет Јавне набавке мале вредности | Очекивана вредност јавне набавке | Подаци о одлуци о ЈНМВ | Подаци и позиције у буџету, одн. фин. плану за плаћање | Извођач |
|------------|--|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|
| 1 /08 | Набавка електро – материјала за 2008. годину | 500.000,00 | Донета 01.02.2008. | Позиција 1.4 Одржавање ул. расвете, Финансијског плана и програма Фонда | "РМ Стил" Брзан |
| 2/08 | Набавка формирања парка на површини од 0,40 ха у Баточини | 1.300.000,00 | Донета 28/02 са бројем 2/08 | Позиција 7.2-остали непредвиђени трошкови - ФППРФ | Сзр "Зеленило" Баточина |
| 3/08 | Реконструкција локалног пута кроз Кијево – асфалтни радови | 2.323.715,04 | Донета 21.03.2008 са бројем 3/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 4/08 | Реконструкција лок. пута кроз село Брзан: - Солило- Стара кафана - Штипци – центар села | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 4/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 5/08 | Асфалтирање лок. пута кроз село Градац Реконструкција лок. пута кроз село Кијево према Прњавору | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 5/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------|-------------------------------------|---|-------------------|
| 6/08 | Асфалтирање локалног пута кроз село Бадњевац и локалног пута кроз село Брзан | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 6/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 7/08 | Крпљење ударних рупа на територији општине Баточина | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 7/08/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 8/08 | Реконструкција улица Ђуре Јакшића и Лава Толстоја | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 8/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 9/08 | Асфалтирање улица у насељу Криваја у Баточини | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 9/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 10/08 | Реконструкција локалног пута кроз село Црни Као и асфалтирање терена за мале спортове | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 10/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 11/08 | Асфалтирање локалног пута кроз село Милатовац | 1.000.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 11/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 12/08 | Асфалтирање лок. пута кроз село Брзан – Шљиговачка мала | 1.000.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 12/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 13/08 | Асфалтирање локланог пута кроз село Милатовац | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 13/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------|-----------------------------------|--|---------------------------|
| 14/08 | Асфалтирање локалног пута кроз село Кијево | 2.500.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 14/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 15/08 | Реконструкција улице Милоша Обилића | 2.000.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 15/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 16/08 | Реконструкција улице Роготске и Горана Крстића | 2.000.000,00 | Донета 21.03.2008 са бројем 16/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 17/08 | Изградња мостића и Горњој Мали | 500.000,00 | Донета 07.04.2008 са бројем 17/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 18/08 | Изградња објекта фекалне канализације у насељу Доња Мала у Баточини | 2.200.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 18/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д. | "Вис-иа" д.о.о. Београд |
| 19/08 | Озелењавање парка и подизање травнате површине у насељу Криваја | 600.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 19/08 | Позиција 2.5-остали неподвижни трошкови - ФППРФ Фонда К. д. | ДОО "Плантинг" Крагујевац |
| 20/08 | Асфалтирање локалног пута кроз село Брзан, засеок Ђунис | 2.000.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 20/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 21/08 | Асфалтирање платоа испред спомен дома у Брзану | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 21/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 22/08 | Асфалтирање улице Авијатичара Петровића у дужини првог дела | 1.500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 22/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 23/08 | Асфалтирање улице Авијатичара Петровића у дужини другог дела | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 23/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 24/08 | Асфалтирање улице Алексе Шантића у насељу Криваја у Баточини | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 24/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 25/08 | Асфалтирање улице Иве Андрића у Баточини | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 25/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 26/08 | Асфалтирање улице у насељу Стари Храст у Баточини | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 26/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 27/08 | Асфалтирање улице Косовске у Баточини | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 27/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 28/08 | Асфалтирање платоа испред дома у Горњој Баточини | 500.000,00 | Донета 09.04.2008 са бројем 28/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 29/08 | Радови на изградњи фекалне канализације у улици Стевана Синђелића | 1.500.000,00 | Донета 12.05.2008 са бројем 29/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д. | "Вис-иа" д.о.о. Београд |

| | | | | | |
|--------------|--|---------------|---|--|--------------------------------|
| 30/08 | Радови на уградњи електроинсталација на објекту примарног водоводног система за насеље Брзан | 2.000.000,000 | Донета 12.05.2008 са бројем 30/08 | Позиција 4.4- решавање проблема водоснабдевања општине | "Водопривреда" А.Д. С. Паланка |
| 31/08 | Асфалтирање спортског терена за мале спортове у селу Доброводица | 1.000.000,00 | Донета 14.05.2008 са бројем 31/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 32/08 | Асфалтирање улице Устаничке и дела улице Светозара Марковића | 500.000,00 | Донета 14.05.2008 са бројем 32/08 | Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф | ПЗП " Крагујевац" |
| 33/08 | Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали – друга фаза главне осе, дужина 584,5м | 2.500.000,00 | Донета 11.06.2008. године са бројем 33/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д. | |
| 34/08 | Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 6 дужине 644,90м и Осе 8 дужине 94м | 2.500.000,00 | Донета 16.06.2008. са бројем 34/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д. | "Вис-иа" д.о.о. Београд |
| 35/08 | Трафостаница " Типова пољана" у Брзану | 2.000.000 | Донета 25.06.2008. са бројем 35/08 | позиција –2.2. трошкови јавне расвете Финансијског плана и програма рада Фонда | Поступак обустављен |
| 36/08 | Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 4 дужине 850м | 2.500.000,00 | Донета 22.07.2008. са бројем 36/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији | "Вис-иа" д.о.о. Београд |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | Фонда за к. д. | |
| 37/08 | Аерација комараца – услуге | Уговорена вредност: 598.500,00 без ПДВ-а | Донета 22.07.2008. са бројем 37/08 | позиција –5.2. аерација комараца, Финансијског плана и програма рада Фонда | Аеросистем Смедерево |
| 38/08 | Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 1,2,3 и 9 | 2.000.000,00 | Донета 09. 10. 2008. са бројем 38/08 | Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д. | "Вис-иа" д.о.о. Београд |

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| Редни број | Предмет Јавне набавке мале вредности | Очекивана вредност јавне набавке | Подаци о одлуци о ЈНМВ | Подаци и позиције у буџету, одн. фин. плану за плаћање | Извођач |
|-------------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| 3/08 | Набавка и постављање заштитних мрежа и ограда на школским теренима за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац | 1.700.000,00 | Донета 06.02.2008 по бројем1/08 | позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина | Сзр "Еуропласт" Баточина |
| 4/08 | Постављање рефлектора и електроинсталационог | 1.500.000,00 | Поступак | Поступак | Поступак |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|---|---|-----------------------------|
| | материјала за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац | | поновљен | поновљен | поновљен |
| 5/08 | Постављање рефлектора и електроинсталационог материјала за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац | 1.500.000,00 | Донета 12.02.2008 по бројем 5/08 | позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина | СЗТР "Електроникс" Баточина |
| 6/08 | Изградња темеља, постављање плоче и извођење земљаних радова на сточној пијаци | 1.200.000,00 | Донета 09.04.2008 по бројем 6/08 | позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина | Сгзр " Давид" Брзан |
| 7/08 | Канцеларијски материјал | 900.000,00 | Донета 09.04.2008 по бројем 7/08 | позиција 40 Економска класификација 426 Одлуке о буџету општине Баточина | ДиМ Милошевић Баточина |
| 8/08 | Угоститељске услуге | 800.000,00 | Донета 22.05.2008 по бројем 8/08 | позиција 36- Економска класификација 423 Одлуке о буџету општине Баточина за 2008. годину | Капија Шумадије Лапово |
| 9/08 | Извођење бетонских и арм.-бет. Радова, зидарских радова и кровне конструкције на сточној пијаци | 2.700.000,00 | Донета 09.06.2008. године под бројем 9/08 | позиција 95- Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине | Сгзр " Давид" Брзан |

| | | | | | |
|--------------|--|--------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | Баточина за 2008. годину | |
| 10/08 | Услуге осемењавања плоткиња | 2.000.000,00 | Донета 18.06.2008. године под бројем 10/08 | позиција 88- Економска класификација 481 Одлуке о буџету општине Баточина за 2008. годину | Ветеринарска станица Лапово |
| 11/08 | Израда стратегије развоја планског подручја Фаза 1 израде Просторног плана | 1.900.000,00 | Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08 | Министарство заштите животне средине и просторног планирања | Југинус Београд |
| 12/08 | Израда предлога просторног плана Фаза 2 израде Просторног плана | 1.900.000,00 | Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08 | Министарство заштите животне средине и просторног планирања | Југинус Београд |
| 13/08 | Израда стратешке процене утицаја Просторног плана на животну средину Фаза 3 израде Просторног плана | 600.000,00 | Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08 | Министарство заштите животне средине и просторног планирања | Југинус Београд |

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2009. ГОДИНУ

| Ред. бр | Предмет јавне набавке | Врста поступка | Средства за ЈН | Извор средстава | Период реализације | Процењена вредност | Уговорена вредност | Изабрани извођач |
|---------|---|----------------|--|-----------------|--------------------|--------------------|---|------------------------------|
| 1 | Столарија на згради сточне пијаце | ЈНМВ Радови | 463111 Капиталне донације и трансфери | Буџет | Фебруар – март | 900.000,00 | 876.000,00 | Метал коп Марковац |
| 2 | Канцеларијски материјал | ЈНМВ Добра | 426111 Расходи за материјал | Буџет | Март – децембар | 1.200.000,00 | По потрошњи у складу са ценама у понуди | ДиМ Милошевић Баточина |
| 3 | Угостителске услуге | ЈНМВ Услуге | 423711 Трошкови репрезентације | Буџет | Март – децембар | 867.000,00 | По потрошњи у складу са ценама у понуди | "Капија Шумадије" Лапово |
| 4 | Осемењавање плоткиња | ЈНМВ Услуге | позиција 87-Економска класификација 481 | Буџет | Март – децембар | 2.000.000,00 | По јединици, сукцесивно у складу са потрошњом у току године | Ветеринарска станица, Лапово |
| 5. | Материјал за јавну расвету | ЈНМВ Добра | 2.2 Трошкови јавне расвете Финансијског плана Фонда за комуналне делатности | Буџет | Март-децембар | 500.000,00 | По јединици сукцесивно у складу са потрошњом у току године | РМ Стил Брзан |
| 6 | Радови на реконструкцији објекта у дому културе и средњој школи | ЈНМВ Радови | 463000 Капиталне донације и трансфери | Буџет | Мај-децембар | 500.000,00 | 801.221,00 | Традиција Брзан |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--|-------|----------------------|--------------|------------|---------------------------|
| 7 | Камени агрегат | ЈНМВ Добра | позиција 2.1 одржавање и рехабилитац ија локалних путева Финансијско г плана Фонда за путеве | Буџет | Јун-децембар | 2.900.000,00 | 2.900.000 | Стражевица АД Баточина |
| 8 | Поправка коловоза у улици Краља Петра | ЈНМВ Радови | позиција 2.1 одржавање и рехабилитац ија локалних путева Финансијско г плана Фонда за путеве | Буџет | Август- септембар | 1.000.000 | 814.280,95 | ПЗП Крагујевац |

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ – ФОНД ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ВОДОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА И ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ

| Ред. бр. | Предмет јавне набавке | Врста поступка | Средства за ЈН | Извор средстава | Период реализације | Процењена вредност | Уговорена вредност | Изабрани извођач |
|----------|---|----------------|---|-----------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Радови на опремању аутоматиком два бунара и црпне станице на изворишту "Јасик" у Брзану | ЈНМВ радови | Позиција 4.4. Плана Фонда за уређење грађе. зем. | Приходи буџета | Фебруар-март 2010. године | 1.000.000,00 | 748.120,00 са ПДВ-ом | МП "Велика Морава" из Београда |
| 2. | Рад машине – грејдера на равњању некатегорисаних путева на територији општина Баточина | ЈНМВ радови | Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве | Приходи буџета | Мај, 2010. године | 500.000,00 | 545.160,00 са ПДВ-ом | Предузеће "Дексинг" ДОО из Брзана |
| 3. | Камен за насипање и редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева | ЈНМВ Добра | позиција 2.1 позиција 2.2 плана Фонда за путеве | Приходи буџета | Мај, 2010. године | 2.900.000,00 | 2.963.606,00 са ПДВ-ом | "Стражевица" АД Баточина |
| 4. | Израда техничко- | ЈНМВ | позиција 2.1 | Приходи буџета | Мај, 2010. | 800.000,00 | 755.200,00 | СР |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | пројектне документације за реконструкцију локалних путева | Услуге | позиција 2.2 плана Фонда за путеве | | године | | са ПДВ-ом | "Младеновић" Лапово |
|----|---|-------------|--|--|-------------------|--------------|---|---|
| 5. | Радови на крпљењу ударних рупа | ЈНМВ радови | Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве | Приходи буџета | Јун, 2010. године | 1.500.000,00 | 1.575.300,00 са ПДВ-ом | ПЗП "Крагујевац" из Крагујевца |
| 6. | Аерација комараца | ЈНМВ Услуге | Позиција 5.2 Плана Фонда за ком. делатности | Приходи буџета | Јун, 2010. године | 650.000,00 | 743.400,00 са ПДВ-ом | "Аеросистем" ДОО из Смедерева |
| 7. | Добра-натријумове сијалице | ЈНМВ Добра | Позиција 2.2 Трошкови јавне расвете Фонда за ком. делатности | Приходи буџета | Септембар, 2010 | 700.000,00 | 710.591,28 са ПДВ-ом | Компанија Благојевић, Нови Сад 23.09.2010 |
| 8. | Рад грејдера на ревитализацији пољских путева | ЈНМВ радови | Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве | Приходи буџета и средства Министарства | Септембар, 2010 | 1.500.000,00 | 1.550.000,00 без ПДВ-а 1.829.000,00 | Предузеће "Дексинг" ДОО из Брзана |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|----------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | са ПДВ-ом | |
| 9. | Елаборат о хидрогеолошким истраживањима | ЈНМВ Услуге | Позиција 3.1 и 4.4 Плана Фонда за ком. дел. | Приходи буџета | Новембар, 2010 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 без ПДВ-а | Рударско-геолошки факултет Београд 30.11.2010 |
| 10. | Асфалтирање платоа испред општинске капеле у Баточини | ЈНМВ Радови | Позиција 2.1 Плана Фонда за путеве | Приходи буџета | Децембар, 2010 | 700.000,00 | 687.000,00 без ПДВ-а 741.960,00 без ПДВ-а | Путоградња ДОО из Крагујевца 16.12.2010. године |
| 11 | Услуге камионског превоза каменог агрегата | ЈНМВ Услуге | Позиција 2.1 Плана Фонд за путеве | Приходи буџета и средства Министарства | Децембар, 2010 | 1.500.000,00 | 1.817.200,00 са ПДВ-ом 1.540.000,00 са ПДВ-ом | ЈКП "7 ЈУЛИ" из Баточине 28.12.2010. |

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

| Ред. бр. | Предмет јавне набавке | Врста поступка | Средства за ЈН | Извор средстава | Период реализације | Процењена вредност | Уговорена вредност | Изабрани извођач |
|----------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Канцеларијски материјал | ЈНМВ Добра | 426111 Расходи за материјал | Буџет | Март – децембар | 1.000.000,00 | По потрошњи у складу са ценама у понуди | ДиМ Милошевић Баточина |
| 2 | Угостителске услуге | ЈНМВ Услуге | 423711 Трошкови репрезентације | Буџет | Март – децембар | 967.000,00 | По потрошњи у складу са ценама у понуди | "Капија Шумадије" Лапово |
| 3 | Репрезентација | ЈНМВ добра | 423711 Трошкови репрезентације | Буџет | Март – децембар | 200.000,00 | Обустављен поступак | ---- |
| 4 | Ревизорске услуге | ЈНМВ услуге | 49-499 Текућа буџетска резерва | Буџет | Мај 2010. године | 290.000,00 | 340.000,00 са ПДВ-ом | "Консултант-ревизија" ДОО, Београд |

Датум последњег ажурирања: 23.05.2013.

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------|--|-------|----------------------|--------------|--|---|
| 5. | Столарија | ЈНМВ добра и радови | 42-425 Текуће одржавање зграде и инсталације | Буџет | Јул, 2010. године | 400.000,00 | 426.140,42 са ПДВ-ом | ISI „Металкоп“ д.о.о. Марковац |
| 6 | Рачунарска опрема | ЈНМВ Добра | 51-512 Машине и опрема | Буџет | Август, 2010 | 290.000,00 | 299.347,82 без ПДВ-а 327.092,54 са ПДВ-ом | ПИТ компутерс Крагујевац 25.08.2010 |
| 7 | Пројекат експропријације | ЈНМВ Услуге | 52-541 Земљиште | Буџет | Септембар, 2010. | 2.000.000,00 | 1.870.000,00 без ПДВ-а 2.206.600,00 са ПДВ-ом | Дирекција за урбанизам Крагујевац 14.09.2010 |
| 8 | Новогодишњи материјал | ЈНМВ добра | 43-426 | Буџет | Децембар, 2010 | 500.000,00 | По потрошњи у складу са ценама у понуди | ДиМ Милошевић Баточина |

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заменик председника општине Баточина

Жељко Милановић

Тел: 034/6841-208 лок.13

Председник Скупштине општине Баточина

Бранко Ђокић

Тел: 034/6841-208 лок.12

e-mail: predsednikskupstine@sobatocina.org.rs

Начелник општинске управе

Драгиша Ђуричковић

Тел: 0346/6842-361

Фондови општине Баточина

Александра Ивић

Тел: 034/6841-416

e-mail: sandraivic@sobatocina.org.rs

**Одељење за имовинско – правне послове, урбанизам,
грађевинарство, стамбено - комуналне и инспекцијске послове**

e-mail: urbanizam@sobatocina.org.rs

Горан Максовић

Тел: 034/6841-208

Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије

Тел: 034/ 6842-118 лок. 19, 034/6842-429

e-mail: racunovodstvo@sobatocina.org.rs

Одељење за општу управу

Верица Стевановић

Тел: 034/6842-118 lok. 16

e-mail: yvms@sobatocina.org.rs

Владанка Митровић

Тел: 034/6842-118 lok. 22

Канцеларија за пољопривреду и рурални развој

Дарко Игњатовић

Светлана Петровић

Борка Симић

Тел: 034/6841-208 лок.15

e-mail: darko.ignjatovic@sobatocina.org.rs

в.д. Секретар Скупштине општине Баточина

Милица Митровић

Тел: 034/6841-118

e-mail: darko.ignjatovic@sobatocina.org.rs

Одељење за општу управу -матичар

Зоран Владисављевић

Оливера Јанковић

Тел: 034/6842-118 лок.17

e-mail: maticar@sobatocina.org.rs

Друштвена брига о породици и деци

Светлана Петровић

Тел: 034/6842-118 лок.18

УСТАНОВЕ У ОПШТИНИ БАТОЧИНА

| | Општина Баточина | Број телефона |
|----|---|--|
| 1. | Централа | 034/6842-214 6842-118 факс: 6842-314 |
| 2. | Председник општине | 034/6842-210 |
| 3. | Преседник скупштине | 034/6842-208 |
| 4. | Секретар скупштине | 034/6841-118 |
| 5. | Рачуноводство | 034/6842-429 |
| | Полицијска станица Баточина | |
| 1. | Централа | 034/569-453 |
| | Основна школа „Свети Сава“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-402 |
| | Средња школа „Никола Тесла“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-659 факс: 034/6841-038 |
| | Дечји вртић „Полетарац“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6842-324 |
| | Дом здравља Баточина | |
| 1. | Централа | 034/6841-130 факс: 034/6841-130 |
| 2. | Апотека | 034/6842-278 |
| 3. | Дипанзер за жене | 034/6841-557 |

| | | |
|----|---|--------------|
| | ЈКП „7 јули“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-101 |
| 2. | Централа | 034/6841-100 |
| | Културни центар „Доситеј Обрадовић“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-539 |
| 2. | Рачуноводство | 034/6842-145 |
| | Народна библиотека „Вук Караџић“ Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-009 |
| | Фондови општине Баточина | |
| 1. | Директор | 034/6841-416 |
| | Центар за социјални рад | |
| 1. | служба | 034/6842-309 |